

Uitvoeringsvoorwaarden Niet-Gecontracteerde-Zorg (NGZ)



Versiebeheer:

1.0	Contractmanagement jeugd regio HvB	Updaten voorwaarden naar op basis van de nieuwe jeugdinkoop 2027

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	3
Definities	4
2 Uitvoeringsvoorwaarden	5
2.1 Inrichting zorg.....	5
2.2 Samenwerking	7
2.3 Resultaat en outcome	9
2.4 Financiën en governance.....	10

Inleiding

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de inkoop van Jeugdhulp. Deze overdracht van de Jeugdwet naar de gemeenten heeft geleid tot de tot stand koming van de gemeenschappelijke regeling regio Hart van Brabant. Verder in dit document zal de gemeenschappelijke regeling regio Hart van Brabant worden aangeduid als de regio HvB. Onderdeel van de regio HvB zijnde gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen, Gilze-Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Tilburg en Waalwijk.

Naast de reguliere inkoop van Jeugdzorg wordt binnen de regio HvB ook gebruikgemaakt van Niet-Gecontracteerde Zorg (NGZ). Niet-gecontracteerde zorg betreft jeugdhulp die wordt geleverd door jeugdhulp aanbieders waar wij als regio geen contract mee hebben afgesloten. Om de kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid van deze zorg te waarborgen, zijn er door ons als regio uitvoeringsvoorwaarden opgesteld. Deze NGZ-uitvoeringsvoorwaarden volgen de voorwaarden die geldend zijn voor ons gecontracteerde aanbod.

In deze uitvoeringsvoorwaarden zullen de volgende onderwerpen worden benoemd:

- Inrichting zorg
- Samenwerking
- Resultaat en outcome
- Finance en Governance

Indien de te leveren jeugdhulp betrekking heeft op een verblijf in een gezinshuis zijn aanvullend op deze uitvoeringsvoorwaarden ook de NGZ uitvoeringsvoorwaarden gezinshuizen van toepassing.

Definities

Op deze uitvoeringsvoorwaarden is de volgende regeling van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze uitvoeringsvoorwaarden de volgende begrippen of afkortingen gebruikt:

- CIT (Crisis Interventie Team): het crisisinterventieteam (CIT) is er voor iedereen die te maken heeft met een crisissituatie of een situatie met zorgwekkend gedrag. Het CIT van de regio HvB is bereikbaar via [Crisishulp - Wegwijzer Hart van Brabant](#)
- GI (Gecertificeerde instelling): organisatie die wettelijk is bevoegd om jeugdbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering uit te voeren
- IGJ (Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd): landelijke toezichthouder op het gebied op de kwaliteit en de veiligheid van de zorg en jeugdhulp in Nederland.
- NZA (Nederlandse Zorg Autoriteit): de onafhankelijke marktmeester en toezichthouder op de zorgmarkt in Nederland
- Opdrachtgever: is de partij die de opdrachtnemer een opdracht verleent waarin het verlenen van jeugdhulp centraal staat
- Opdrachtnemer: is de partij die op basis van een opdracht van de opdrachtgever jeugdhulp verleent
- RET (Regionaal Expertise Team): een Regionaal Expert Team (RET) is een onafhankelijk overlegorgaan in de jeugdzorg dat helpt bij complexe, vastgelopen zorgsituaties waarin het reguliere aanbod of de organisatie van passende hulp stagneert. Het RET van de regio HvB is bereikbaar via de volgende site: [Regionaal Expertiseteam - Wegwijzer Hart van Brabant](#)
- St (Sterk Sociaal Team): een sterk lokaal team is een team van professionals in de wijk dat hulp en ondersteuning biedt aan inwoners met diverse vragen of problemen.

2 Uitvoeringsvoorwaarden

2.1 Inrichting zorg

Kwaliteit en dienstverlening	
1.	Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op c.q. relevant is voor de (uitvoering van) onderhavige Opdracht.
2.	Elke Jeugdige en haar/zijn gezin kan erop rekenen dat hij of zij hulp van goede kwaliteit ont- vangt, gericht op zelfredzaamheid en duurzaamheid, niet meer dan nodig cq noodzakelijk en dat hiervoor geen onnodige kosten worden gemaakt. Tijdens de uitvoering van de Jeugdhulp heeft Opdrachtnemer oog voor de Draag- kracht/Draaglast van de Jeugdige, Ouders, het sociale netwerk en omgeving.
3.	Opdrachtnemer onderzoekt voorafgaand (zeker in geval van een Verwijzing via het medisch domein) en ten tijden van het hulpverleningstraject de mogelijkheden van het voorliggende veld en het Sociale netwerk van de Jeugdige. Opdrachtnemer schaaft, indien mogelijk, de hulpverlening geheel of gedeeltelijk daarnaar af.
4.	Opdrachtnemer is op de hoogte van en houdt rekening met de afspraken over het aanbod van alternatieve therapieën zoals vastgelegd in het document 'afbakening alternatieve hulp en jeugdhulp' (gepubliceerd op de website www.zorginregionhartvanbrabant.nl).
5.	Opdrachtnemer is verplicht te werken met geregistreerde professionals uit het Kwaliteitsre- gister Jeugd (SKJ) of Beroepen in de gezondheidszorg (BIG) dit conform de norm van verant- woorde werktoedeling. Voor zover een medewerker beroepsmatig in contact komt met de Jeugdigen/Gezin en niet beschikt over een dergelijke registratie, werkt hij/zij altijd onder verantwoordelijkheid van een professional met een SKJ-registratie of BIG-registratie.
6.	Opdrachtnemer werkt bij behandeling (uitgezonderd vaktherapie) met een Regiebehandelaar.
7.	Opdrachtnemer werkt inzake vaktherapie met vaktherapeuten die staan geschreven in Re- gister Vaktherapie (SRVB) dat valt onder de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB) of bij het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ).
8.	Opdrachtnemer heeft passend personeelsbeleid, waaronder o.a. begrepen: <ul style="list-style-type: none">• een verantwoorde inzet van vrijwilligers / ervaringsdeskundigen;• een verantwoorde inzet van medewerkers die aantoonbaar wel voldoende bekwaam zijn, maar nog niet beschikken over passende kwalificaties;• de beschikbaarheid over een VOG niet ouder dan 3 maanden na indiensttreding;• scholing over en de omgang met en de uitwisseling van (gevoelige) persoonsgege- vens.
9.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever werken vanuit het principe 'één gezin, één plan, één co- ordinator', ondersteuning dichtbij en in eigen (leef)omgeving. Daarbij zorgt Opdrachtnemer voor één vast aanspreekpunt voor de Jeugdige, het gezin en Verwijzers.
10.	Opdrachtnemer organiseert de Jeugdhulp in overleg met: <ul style="list-style-type: none">• De Jeugdige(n);• Zijn/haar ouders of voogd;• Verwijzer

	<ul style="list-style-type: none"> • Steunfiguur (indien van toepassing). <p>De organisatie van Jeugdhulp moet aansluiten op de resultaten en de overige inhoud van het Integraal plan van aanpak. Opdrachtnemer organiseert de Jeugdhulp ook in aansluiting op en onderlinge afstemming met andere betrokken Professionals. Opdrachtnemer stelt na het Integraal plan van aanpak een Beknopt plan van aanpak op.</p>
11.	Opdrachtnemer organiseert voor zoveel als mogelijk de hulp laagdrempelig en onafhankelijk van plaats en tijdstip, dat wil zeggen binnen en buiten kantoor(tijden) (binnen redelijke grenzen), die Jeugdige en de Ouder wenst. Dit betekent dat de aanbieder, waar mogelijk en passend, outreachend werkt.
12.	Aanbieder zorgt ervoor dat de geboden hulp voldoet aan de voorwaarden van diversiteit. De hulp wordt, indien nodig aangepast, aan de culturele/etnische achtergrond van de client en zijn systeem. Hiervoor brengt Opdrachtnemer geen aanvullende kosten in rekening bij Opdrachtgever.
13.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de Jeugdige/het Gezin tot definitieve afsluiting van het hulptraject, inclusief de termijn van volgen (minimaal 3 maanden of langer indien passend) of tot het moment van overdracht naar een andere Jeugdhulpaanbieder. Een overdracht naar een andere Jeugdhulpaanbieder gebeurt altijd 'warm'.
14.	Opdrachtnemer mag Direct en Indirect cliëntgebonden tijd declareren. Niet cliëntgebonden tijd mag dus niet gedeclareerd worden.
15.	Opdrachtnemer zet personeel in met kwalificaties die minimaal passend zijn bij de aard van de gevraagde taken en werkzaamheden van de betreffende hulpverlening.
16.	Gedurende de looptijd van de Opdracht dienen wijzigingen van bankgegevens met een kopie van het bankafschrift of de bankpas worden aangeleverd via inkoopjeugdhvb@tilburg.nl .
Informele steun / support	
17.	Opdrachtnemer moedigt de Jeugdige aan om een steunfiguur mee te nemen naar de contactmomenten binnen het jeugdhulptraject. De rol van een steunfiguur wordt erkend en serieus genomen. Een steunfiguur wordt gewaard als informeel mededeskundige.

2.2 Samenwerking

Communicatie, samenwerking en eigenaarschap	
1.	Opdrachtnemer informeert de Jeugdige(n) en/of ouders over algemene zaken, de klachtenregeling, vertrouwenswerk, cliëntondersteuning en de inhoud van de jeugdhulp. Opdrachtnemer informeert de jeugdige en/of ouders eveneens over de onafhankelijke vertrouwenspersonen bij externe partij Zorgbelang Brabant. Deze informatieplicht staat los van het informeren over de eventueel beschikbare vertrouwenspersoon of -personen vanuit de eigen organisatie van opdrachtnemer.
2.	Voorwaardelijk voor het slagen van de jeugdhulp is het commitment van ouders en het onderwijs. Opdrachtnemer bespreekt dit commitment vóórafgaand aan de start van de jeugdhulp met ouders, indien mogelijk en passend gezien de hulpvraag, en de toegang/GI.
3.	Opdrachtnemer werkt samen met coördinatoren van het SLT/de toegang en/of GI's en in voorkomende gevallen met professionals in de aanpak complexe casuïstiek. Opdrachtnemer dient aanwijzingen van deze coördinatoren op te volgen ten behoeve van de uitvoering van het integraal plan van aanpak.
4.	Opdrachtnemer bepaalt het zorgaanbod altijd in afstemming en goed onderling overleg met verwijzer. Bij inhoudelijk discussies moet verwezen worden naar het RET. Als verwijzer en opdrachtnemer het oneens zijn over andere zaken, bijv. over het zorgaanbod en/of oneens blijven na consultering van het RET kan er een beroep worden gedaan op een te organiseren overlegtafel van management opdrachtnemer, het SLT/ de toegang en/of GI en regionale contractmanager die een besluit nemen. Zie voor segment 1 de opdrachtbeschrijving.
5.	Indien verwijzer in samenspraak met het CIT vaststelt dat het noodzakelijk is snel jeugdhulp (indicatie: binnen 2 weken starten) in te zetten om een crisissituatie bij jeugdige te voorkomen, stelt opdrachtnemer de hulp in afstemming en overleg beschikbaar. Opdrachtnemer spant zich tot het uiterst in om aan de hulpvraag te voldoen binnen de beoogde korte termijn.
6.	Indien crisishulp noodzakelijk is voor een jeugdige die op dat moment jeugdhulp ontvangt van opdrachtnemer, sluit opdrachtnemer binnen 2 werkdagen na aanvang van de crisishulp aan bij het perspectiefgesprek. Het perspectiefgesprek is gericht op het vormgeven van de uitstroom na de crisisplaatsing. De jeugdhulpaanbieder die de crisishulp biedt, organiseert het perspectiefgesprek.
7.	Opdrachtnemer houdt zich aan en houdt rekening met de overige afspraken zoals vastgelegd in de regionale crisisprocedure, welke gepubliceerd wordt op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl .
Jeugdigen in kwetsbare posities (16 – 27 jaar), waaronder 18-/18+	
8.	Opdrachtnemer houdt bij aanvang van de jeugdhulp rekening met de doorgaande hulpverlening na het 18e levensjaar. In dat kader stelt de opdrachtnemer indien noodzakelijk daarvoor tijdig en uiterlijk twee jaar voor de jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt samen met de jeugdige, ouders en verwijzers en andere relevante partners een 'Perspectiefplan 18+' op, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de Jeugdige nog moet werken, welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen en vanuit welk wettelijk kader de ondersteuning wordt ingezet. Dit Perspectiefplan 18+ wordt uiterlijk bij de leeftijd van 17,5 jaar afgerond. Opdrachtnemer draagt zo bij aan een 'warme' overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s) dan wel naar de gemeente. Opdrachtnemer geeft expliciet aandacht aan het thema 'informele steun' binnen het toekomstplan. Opdrachtnemer levert een aantoonbare inzet op ontwikkeling van de jeugdige en waar mogelijk op doorstroom en uitstroom naar bijvoorbeeld betaald werk, opleiding of vrijwilligerswerk of afschaling van de jeugdhulp door opdrachtnemer aan de jeugdige.

9.	Opdrachtnemer betreft in het geval van verlengde jeugdzorg, niet zijnde verlengde pleegzorg, de verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden.
Veiligheid gezinnen	
10.	Professionals van opdrachtnemer zijn getraind in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en er is altijd één of meer aandachtfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling aanwezig op de werkvloer, die op de hoogte is/zijn van de meest actuele samenwerkingsafspraken van Veilig Thuis, de regiogemeenten en het lokale veld. Opdrachtnemer heeft meerdere Professionals in dienst die geschoold zijn in evidencebased methodieken zoals bijvoorbeeld signs of safety en/of multifocus. Voor een nadere toelichting zie deze https://www.nji.nl/interventies .
11.	Opdrachtnemer moet op grond van de Jeugdwet onmiddellijk melding maken bij de inspectie van iedere calamiteit of geweldsincident dat zich voordoet bij verlening van jeugdhulp, uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Tevens informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever (Regionale contractmanager en betrokken Wijkteamprofessionals of medewerkers van de GI) over de aard en de inhoud van de melding aan de inspectie binnen 24 uur.
11.	Regio HvB werkt volgens de visie gefaseerd samenwerken aan veiligheid. Dat betekent dat de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling plaatsvindt in drie stappen: 1. Eerst werken aan directe veiligheid met een veiligheidsbeoordeling, veiligheidsvoorwaarden en een veiligheidsplan. 2. Dan risico gestuurde zorg inzetten om de risicofactoren voor herhaling van geweld en onveiligheid aan te pakken, 3. En vervolgens ondersteuning of behandeling bieden voor herstel van alle gezinsleden. Opdrachtnemer past deze werkwijze volledig toe bij de uitvoering van de jeugdhulp en werkt mee aan de ontwikkeling van een gericht jeugdhulpaanbod op huiselijk geweld en kindermishandeling.
12.	Opdrachtnemer onderschrijft de visie op gefaseerde samenwerking aan veiligheid (ook wel bekend als visie gefaseerde ketensamenwerking). Professionals dragen deze werkwijze uit. Opdrachtnemer werkt mee aan de ontwikkeling van een gericht zorgaanbod op huiselijk geweld en kindermishandeling.
13	Veilig Thuis stelt indien nodig veiligheidsvoorwaarden op. Verwijzer(s) stelt vervolgens het veiligheidsplan op in nauwe samenwerking met Veilig Thuis. Opdrachtnemer werkt samen met het gezin en verwijzer aan de uitvoering van het veiligheidsplan. Gedurende de looptijd van het veiligheidsplan heeft opdrachtnemer een signalerende taak wanneer de veiligheidsvoorwaarden niet (volledig) worden nageleefd of het veiligheidsplan niet wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer werkt mee aan de monitoring van Veilig Thuis en is mede verantwoordelijk voor het realiseren van de veiligheid in gezinnen.

2.3 Resultaat en outcome

Instroom, doorstroom, uitstroom en wachttijden	
1.	Opdrachtnemer spant zich in om wachttijden te voorkomen en te verhelpen.
2.	Opdrachtnemer start zo snel mogelijk met hulpverlening na ontvangst van de toewijzing. Het hulpproces start na maximaal zes weken, waarbij er na maximaal twee weken al contact is geweest om de startdatum te overleggen.
3.	Opdrachtnemer werkt samen met coördinatoren van het SLT/de toegang en/of GI's en in voorkomende gevallen met professionals in de aanpak complexe casuïstiek. Opdrachtnemer dient aanwijzingen van deze coördinatoren op te volgen ten behoeve van de uitvoering van het integraal plan van aanpak.
4.	Als het hulptraject bij opdrachtnemer beëindigd wordt, is het uitgangspunt dat het beoogde resultaat/doel is behaald. Het resultaat/doel is bereikt als de jeugdige/het gezin verder kan zonder of met minimale inzet van specialistische jeugdhulp of als hulp afgeschaald kan worden zodat het gezin verder kan met hulp uit het voorliggend veld of het SLT. Of het resultaat/doel behaald is kunnen alleen de jeugdige/het gezin en de opdrachtnemer samen vaststellen. Hier dient overeenstemming over te zijn en de jeugdhulpaanbieder legt deze vast in het dossier. Van de overeenstemming wordt een kopie aan de jeugdige/het gezin en indien nodig aan de verwijzer verstrekt.
5.	Opdrachtnemer mag de jeugdhulp niet eenzijdig voortijdig beëindigen (resultaat/doel is niet behaald). Indien opdrachtnemer de jeugdhulp wenst te beëindigen, kan dit hooguit na instemming van de jeugdige/het gezin en verwijzer en pas nadat vervangende jeugdhulp is geregeld. Wanneer opdrachtnemer voornemens is de jeugdhulp voortijdig te beëindigen, neemt hij contact op met de jeugdige en zijn/haar ouder of voogd en de desbetreffende verwijzer. Opdrachtnemer heeft de verplichting om een goede, warme overdracht naar vervolghulp te faciliteren als dit van toepassing is en de jeugdhulp voort te zetten (overbruggingshulp) tot deze overgenomen kan worden.
6.	Opdrachtnemer staat second opinions toe en verleent hieraan haar medewerking.

2.4 Financiën en governance

Zorggeld naar zorg	
1.	Ongeacht de omvang van de organisatie hanteert opdrachtnemer de meest actuele Governancecode Zorg en geeft desgevraagd aan hoe de eigen Governance hierop is ingericht en hoe dat aansluit op het kader goed bestuur van de NZA en het JIJ kader van de IGJ. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juist toepassen van de code en vertaalt de bepaling van de Governance Code dat sober wordt omgegaan met de publieke en private middelen waaruit de zorg wordt bekostigd, in haar beleid en bedrijfsvoering.
2.	Opdrachtnemer is transparant over de geldstromen binnen de opdrachtnemer en met gelieerde organisaties en geeft indien gevraagd volledig inzicht in boekhouding en bedrijfsvoering. De transparantie heeft tot doel dat opdrachtgever inzicht heeft naleving van de overeenkomst, de naleving van de Wet Normering Topinkomens en inzicht in doel- en rechtmatigheidsrisico's. Opdrachtnemer is transparant over de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen en relaties met andere juridische entiteiten c.q. verbonden ondernemingen en natuurlijke personen en levert hier op verzoek een overzicht van aan. Als wijzigingen in de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen (inclusief relaties met andere juridische entiteiten c.q. gelieerde organisaties en natuurlijke personen) gevolgen hebben voor de besteding van het door opdrachtgever ter beschikking gesteld budget, meldt opdrachtnemer deze wijziging schriftelijk binnen twee maanden aan opdrachtgever en licht dat toe in het periodiek overleg met opdrachtgever.
3.	Op deze opdracht is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opdrachtnemer, 2. een onderaannemer, en/of 3. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders. Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.
4.	Indien de regio HvB of het Landelijk Bureau Bibob in relatie tot een Bibob onderzoek informatie opvraagt bij de opdrachtnemer, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.
5.	De regio HvB laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.
6.	Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in sub 5 onder het onderwerp Zorggeld naar Zorg in deze uitvoeringsvoorwaarden - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.
7.	Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om: <ol style="list-style-type: none"> a. de opdracht met Opdrachtnemer te ontbinden; of b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

8.	<p>Opdrachtgever mag de opdracht meteen en zonder rechter ontbinden als:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert d) de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit. f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob; g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob; h) Opdrachtnemer een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob; i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.
9.	<p>Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan toezicht en aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door opdrachtgever (of daartoe aangewezen derden) op inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administratie, waaronder begrepen: formele en materiële onderzoeken, kwaliteitsonderzoeken, rechtmatigheid- en doelmatigheid onderzoeken, onderzoeken n.a.v. calamiteiten/geweldsincidenten, detailcontroles, fysieke controles op locatie en fraudeonderzoeken. Bij het opvragen van de gegevens en / of het maken van afspraken over bevindingen, hanteert opdrachtgever een redelijke termijn. Opdrachtnemer wijst één contactpersoon aan voor het coördineren en compleet maken van de te controleren dossiers. Opdrachtgever volgt het protocol materiële controle van VNG en actualisaties daarvan, tenzij toepassing zich naar mening van de niet verhoudt met wet- en regelgeving.</p>
10	<p>Het rendement maximum bedraagt 3%. Opdrachtnemer maakt niet meer dan 3% rendement op het door de gemeente beschikbaar gesteld budget en herinvesteert een positief resultaat boven dit maximum rendement in afstemming en na goedkeuring van de opdrachtgever in het voorliggend jeugd-veld, of geeft de middelen terug aan opdrachtgever, dit ter beoordeling aan opdrachtgever. Dit geldt ook voor de bijdrage van eventuele deelnemende aanbieders aan een combinatie en voor onderaannemers. Het gemaximeerde rendement is van toepassing op het beschikbaar gestelde budget, Herinvestering van een positief resultaat boven het rendement maximum moet in het boekjaar na het behalen van het resultaat zijn afgerond. Als dat niet het geval is, vervallen de middelen terug aan opdrachtgever. Indien opdrachtgever aan een van deze voorwaarden niet kan voldoen, dient de opdrachtnemer een onderbouwd verzoek in ter beoordeling van opdrachtgever. Opdrachtgever stelt de absolute waarde van hoger rendement vast op basis van de ingediende jaarrekeningen, zie verder de voorwaarden over jaarverantwoording. Indien uit de jaarrekening(en), al dan niet geconsolideerd op een hoger niveau, een hogere omzet blijkt dan de omzet van opdrachtnemer in de Regio HvB, dan wordt de absolute waarde als volgt berekend: $(\text{Werkelijk rendement opdrachtnemer} - \text{Rendement maximum}) * \text{jaaromzet opdrachtnemer in Regio HvB}$ Onder jaaromzet in Regio HvB wordt verstaan alle omzet die voortvloeit uit deze en andere overeenkomsten of subsidie relaties met opdrachtgever of de gemeenten in de Regio HvB in het kader van de uitvoering Jeugdwet, Wmo en Participatiewet.</p>

5.	<p>Bij niet rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen zoals eenmanszaken, VOF's en maatschappen geldt artikel 49 niet. Voor deze niet rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen geldt de volgende regeling. Het maximum rendement is dan gedefinieerd als het maximum van de laagste bezoldigingsklasse van de "Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp", vermenigvuldigd met een eventuele deeltijdfactor (die niet hoger mag zijn dan 1,0 FTE per persoon). Opdrachtnemer kan een onderbouwd verzoek indienen om een hogere bezoldigingsklasse te mogen hanteren, ter beoordeling aan Opdrachtgever.</p> <p>Indien de totale inkomsten van opdrachtnemer (bestaande uit bezoldiging + winst uit onderneming) in een boekjaar hoger zijn dan dit maximum is sprake van een surplus. Opdrachtnemer herinvesteert dit surplus in afstemming en na goedkeuring van opdrachtgever in het voorliggend jeugd-veld, of opdrachtnemer retourneert het surplus aan opdrachtgever, dit ter beoordeling aan opdrachtgever. Dit geldt ook voor de bijdrage van eventuele deelnemende aanbieders aan een combinatie en voor onderaannemers. Herinvestering van een surplus moet in het boekjaar na het behalen van het surplus zijn afgerond. Als dat niet het geval is, vervallen de middelen terug aan opdrachtgever. Indien opdrachtnemer aan een van deze voorwaarden niet kan voldoen, dient de opdrachtnemer een onderbouwd verzoek in ter beoordeling van opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtgever stelt de absolute waarde van het surplus vast op basis van de ingediende jaarrekeningen, zie verder de voorwaarden over Jaarverantwoording. Indien uit de gepubliceerde jaarrekening(en), een hogere omzet blijkt dan de omzet van opdrachtnemer in de Regio HvB, dan wordt de absolute waarde als volgt berekend: $\text{Surplus} * (\text{jaaromzet opdrachtnemer in boekjaar X in Regio HvB} / \text{totale omzet opdrachtnemer in boekjaar X})$ Onder jaaromzet in Regio HvB wordt verstaan alle omzet die voortvloeit uit deze en andere overeenkomsten of subsidie relaties met opdrachtgever of de gemeenten in de Regio HvB in het kader van de uitvoering Jeugdwet, Wmo en Participatiewet.</p>
6.	<p>Opdrachtnemer informeert opdrachtgever onverwijld over aard en inhoud van meldingen bij, onderzoeken van, aanwijzingen van en maatregelen van bevoegde autoriteiten over of naar opdrachtnemer. Onder bevoegde autoriteiten verstaat opdrachtgever in ieder geval een minister als genoemd in de Jeugdwet, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, andere gemeenten of regio's, de arbeidsinspectie, het bevoegd gezag in het kader van de Wet Normering Topinkomens en CIBG en de Nederlandse Zorg Autoriteit. Opdrachtgever kan op basis van deze informatiemaatregelen nemen, gehoord hebbend opdrachtnemer.</p>
7.	<p>Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook, bijvoorbeeld door faillissement, stoppen onderneming, opzegging, ontbinding, is opdrachtnemer verplicht jeugdigen tijdig onder te brengen bij een andere jeugdhulpaanbieder. Opdrachtnemers die in een dergelijke situatie gevraagd worden jeugdigen over te nemen, zijn verplicht hieraan mee te werken.</p>