## **Mutatieformulier voor vervoer jeugd**

*Ga voor een uitgebreide toelichting op de soorten vervoer naar:* [*https://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/vervoer-jeugdhulp*](https://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/vervoer-jeugdhulp)

|  |  |
| --- | --- |
| Soort mutatie | |
| Structurele wijzigingen:   * Gegevens jeugdige en/of ouders * Ophaal- en/of afzettijden * Ophaal- en/of afzetadres * Wijziging van dagen * Wijziging in aantal ritten * Wijziging type vervoer (bijv. van individueel naar groep) * Overstap naar ander segment of zorgaanbieder   + Geef duidelijk aan naar welke aanbieder het vervoer omgezet moet worden. * Vervoer stopt   + Jeugdhulpaanbieder stuur een iJw307   Vul in onderstaand formulier enkel de te wijzigen gegevens in. Gegevens kind en aanvrager zijn verplicht. | | |
| Toelichting mutatie | | *Beschrijf de oude en de nieuwe situatie en de reden van de mutatie. Let op: een opschaling van dagen en/of ritten moet altijd via de oorspronkelijke verwijzer lopen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens Kind (verplicht)** | |
| Roepnaam |  |
| Initialen |  |
| Achternaam |  |
| Burgerservicenummer |  |
| Geboortedatum |  |
| Woonadres en postcode |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gegevens gezaghebbende ouder(s)/verzorger(s)** | | |
|  | Ouder/verzorger 1 | Ouder/verzorger 2 |
| Relatie tot kind |  |  |
| Voorletters en Achternaam |  |  |
| Adres |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |
| E-mailadres |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens aanvrager (verplicht)** | |
| Naam aanvrager  (jeugdhulpaanbieder, medewerker Toegang of medewerker GI) |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Invuldatum |  |
| Akkoord van regievoerder  (indien van toepassing, bij S1 onderaannemer)  (naam medewerker en naam regievoerder) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens jeugdhulpaanbieder (waar de jeugdhulp wordt geleverd)** | |
| Naam jeugdhulpaanbieder |  |
| Naam locatie (indien van toepassing) |  |
| Adres en postcode |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |
| Hoofdaannemer/ gecontracteerde aanbieder | (Indien van toepassing bij onderaannemer of samenwerkingsverband) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ritgegevens (kruis aan wat van toepassing is)** | |
| * Groep jeugdvervoer: Productcode 42VVG * Kleinschalig jeugdvervoer: Productcode 42VVK (o.b.v. medisch advies en bij hoge uitzondering) * Individueel jeugdvervoer: Productcode 42VVI (o.b.v. medisch advies en bij hoge uitzondering)   **LET OP**: Indien het start- en/of eindpunt van de rit(ten) buiten de Regio Hart van Brabant ligt neemt de lokale gemeente contact op met Regiovervoer Midden-Brabant om na te gaan of zij de rit(ten) kunnen rijden, alvorens de rit(ten) op te voeren in het systeem. De aanvrager ontvangt hier een terugkoppeling over. | |
| Vervoer gerelateerd aan jeugdhulp productcode | (productcode invullen) |
| Bijzonderheden m.b.t. vervoer  (zoals rolstoel/kinderzitje/stoelverhoger, voorin, begeleiding) |  |
| Periode (van/tot en met) (S1: geen einddatum) |  |
| Aantal ritten (enkele reis) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ritschema regulier** | | | | | | | |
|  | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag | Zaterdag | Zondag |
|
| Naam ophaaladres |  |  |  |  |  |  |  |
| Ophaaladres |  |  |  |  |  |  |  |
|
| Starttijd activiteit\*  (aankomsttijd) |  |  |  |  |  |  |  |
| Naam bestemmingslocatie |  |  |  |  |  |  |  |
| Bestemmingsadres |  |  |  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Naam ophaaladres |  |  |  |  |  |  |  |
| Ophaaladres |  |  |  |  |  |  |  |
|
| Eindtijd activiteit  (ophaaltijd) |  |  |  |  |  |  |  |
| Naam bestemmingslocatie |  |  |  |  |  |  |  |
| Bestemmingsadres |  |  |  |  |  |  |  |
| Bijzonderheden (bijv: even/oneven weken)  \*indien de jeugdige op school opgehaald moet worden hier graag de eindtijd van de school invoeren | | | | | | | |