# Aanmeldformulier agendapunten AO, KTO en BC Jeugd

Mailen naar: [besluitvormingjeugdhvb@tilburg.nl](mailto:besluitvormingjeugdhvb@tilburg.nl)

### Titel agendapunt

[Geef kort en bondig het onderwerp weer (maximaal vijf woorden).]

### Datum AO Jeugd [Noteer hier de datum van het overleg]

### Wat vraag je aan het AO Jeugd?

[Wat is het doel van je agendapunt. Wil je informeren, mededelen of heb je een advies nodig van het AO Jeugd. Formuleer hier je vraag.]

### Datum KTO Jeugd [Noteer hier de datum van het overleg]

### Wat vraag je aan het KTO Jeugd?

[Wat is het doel van je agendapunt? Wil je informeren, mededelen of heb je een mandaatbesluit nodig van de kartrekkers Jeugd? Of heb je inmiddels advies van het AO en gaat het Kartrekkers overleg bespreken of het advies door kan naar de BC jeugd? Formuleer hier je vraag.]

### Datum BC Jeugd [Noteer hier de datum van het overleg]

### Wat vraag je aan het BC Jeugd?

[Wat is het doel van je agendapunt. Wil je mededelingen, informeren, de bestuurders laten discussiëren of iets laten besluiten? Formuleer hier je vraag.]

### Afstemming

[Geef hier aan of het is afgestemd met de voorzitter Moniek van der Slikke. En met wie eventueel nog meer, zoals Coen de Pijper - regionale tafel financiën.]

### Bijlage(n)

[Noem de bijlagen en nummer ze. Zorg er wel voor dat de verwijzing deel uitmaakt van de tekst hierboven. Verwijs altijd concreet: noem naast de documentnaam ook het paginanummer, hoofdstuk, paragraaf of tabelnummers waar de lezer achtergrondinformatie kan vinden. Nummer met letters, omdat de agenda met bijbehorende stukken van het overleg waar dit nota besproken wordt, genummerd is met cijfers. Zo is het onderscheid duidelijk.

1. …
2. …]