# Startnotitie project [projecttitel]

Aan: [Naam]

Van: [Naam]

Datum: dd-mm-20jj

|  |  |
| --- | --- |
| Opdracht | Omschrijving |
| Aanleiding | * Beschrijf waarom dit project tot stand is gekomen. * Beschrijf wat er tot nu toe gebeurd is. * Beschrijf waarom we dit regionaal willen oppakken. |
| Probleemstelling | * Beschrijf het probleem dat je met het project wilt oplossen. * Geef ook duidelijk aan waarom het een probleem is en wie er last van heeft. |
| Doelstelling | * Beschrijf het doel dat je met het project wilt bereiken. * Beschrijf aan welke opgaven en ambities uit de kernagenda het een bijdrage levert. |
| Eindresultaat | * Wat is het concrete/meetbare resultaat dat het project oplevert, t.a.v.: * Inwoners * Maatschappelijke partners * Financieel * Hoe worden de resultaten inzichtelijk gemaakt bij afronding van het project? Waar wordt op gemeten en gestuurd? Let op om hier dan ook een nulmeting op te doen. * Welke KPI’s? * Welke meer verhalende manier van verantwoorden? |
| Reikwijdte | * Wat is wel en geen onderdeel van het project? * Is er een relatie met andere projecten en zo ja hoe wordt dit ondervangen? |
| Planning | * Wanneer is de start van het project? * Welke belangrijke mijlpalen zijn er wanneer? * Wat is de einddatum van het project? |
| Budget | * Wat zijn de kosten van het project * Waaruit worden deze kosten gedekt? |
| Rolverdeling | * Wie zijn de bestuurlijk opdrachtgever (BOG), ambtelijk opdrachtgever (AOG), managers en projectleider? * Wat is de gevraagde ambtelijke capaciteit? * Welke functies? * Hoeveel uur per week? * Wat is de samenstelling van de projectgroep (namen en organisaties)? * Hoe worden inwoners betrokken bij dit project? * Vraagt het project lokale besluitvorming en zo ja moet de sociale adviesraad en daarmee ROSA betrokken worden? |
| Krachtenveld | * Welke partijen zijn allemaal betrokken en hoe staan zij t.a.v. dit project? * Met welke externe factoren moet rekening worden gehouden die van invloed kunnen zijn op dit project? |
| Best practices | * Zijn er gemeenten binnen en buiten de regio die al ervaring hebben waar we gebruik van kunnen maken? * Zijn er onderzoeken/rapporten waar we gebruik van kunnen maken? |

### Routing startnotitie

* Akkoord ophalen bij beoogde projectteamleden op hun bijdrage aan dit project. Indien dit een knelpunt is, bespreken met betrokken manager.
* Een goede expertmatige verkenning tijdens het ambtelijk overleg (AO).
* Conceptstartnotitie afstemmen met poho-coördinator en programmamanager Sociaal Domein.
* Conceptstartnotitie afstemmen met betrokken manager en gelijktijdig werkafspraken maken over samenwerking vervolg project.
* Akkoord ophalen bij bestuurlijk opdrachtgever(s).
* Startnotitie agenderen voor AO en vervolgens portefeuillehoudersoverleg en de kring gemeentesecretarissen (bij projecten > € 50.000).