

ZORG IN REGIO VAN HART BRABANT

werken

Alphen-Chaam
Baarle-Nassau
Dongen
Gilze en Rijen
Goirle
Heusden

Hilvarenbeek
Loon op Zand
Oisterwijk
Tilburg
Waalwijk

samen

Administratie- en declaratieprotocol OAD

Tilburg, 11-12-2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Standaard proces.....	3
2.1	Drie processen.....	3
2.2	Visuele weergave van het standaard proces.....	3
2.3	Toewijzingsproces	4
2.4	Zorgleveringsproces	4
2.5	Declaratieproces	5
3	Aanpassingen in de zorgvraag.....	6
3.1	Aanpassingen geïnitieerd vanuit de aanbieder	6
3.2	Aanpassen lopende Toewijzingen, geïnitieerd vanuit de gemeente	6
4	Onderwerpen	7
4.1	Met terugwerkende kracht toewijzen	7
4.2	Woonplaatsbeginsel Jeugdwet	7
4.3	Abonnementstarief Wmo	7
4.4	Verhuizing naar een andere Gemeente	7
4.5	Clënten zonder BSN en cliënten wiens identiteit geheim moet blijven	7
4.6	Clënten met een Wlz indicatie	8
5	Specifiek voor Regio Hart van Brabant.....	8
5.1	Wijziging in stamgegevens van de OAD-aanbieder.....	8
6	Productieverantwoordingsproces	8
7	Afsprakenkaart	8

Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie zal steeds gepubliceerd worden op de website <http://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/>.

Versie	Wijzigingen	Geldig per datum
1.0	Versie bij aanvang contractperiode	01-01-2023
1.1	Doorgeven wijzigingen aanbieder in paragraaf 5.1	01-01-2024

1 Inleiding

Dit administratie- en declaratieprotocol geeft de afspraken weer voor ontwikkelgerichte arbeidsmatige dagbesteding (OAD) in de regio Hart van Brabant. Het is belangrijk om de afspraken in dit protocol goed door te lezen en te implementeren in uw organisatie. Mocht u voorzien dat u tijdelijk niet in staat bent om een afspraak van dit protocol na te leven, neem dan direct contact op met de OAD accountmanager van KikMaat.

De regio Hart van Brabant volgt zo veel als mogelijk het landelijke Standaard Administratie Protocol (SAP). Hoewel we bij OAD naast inspanningsgericht (P*Q OAD en vervoer) ook outputgericht (OAD arrangementen) toewijzen, sluiten wij zo veel mogelijk aan bij het SAP Inspanningsgericht. Daar waar dit van toepassing is, zal een toelichting worden gegeven voor de outputgerichte arrangementen. U vindt de meest actuele versie van de SAP Inspanningsgericht op de website van het ketenbureau i-Sociaal Domein (<https://i-sociaaldomein.nl>). Dit protocol is gebaseerd op *SAP inspanningsgericht versie 3.1.2*.

Dit protocol geldt voor alle door KikMaat (Diamantgroep) gecontracteerde OAD-aanbieders. De gemeenten die voor OAD samenwerken met KikMaat zijn Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Hilvarenbeek en Tilburg. Dit zijn dan ook de gemeenten die in dit protocol gezamenlijk worden aangeduid als “de regio Hart van Brabant” (HvB). Het berichtenverkeer waar dit protocol betrekking op heeft vindt vooralsnog plaats tussen de OAD-aanbieder en de gemeenten.

Leeswijzer

De regio Hart van Brabant beschrijft in dit administratie- en declaratieprotocol alleen de aanvullingen en gemaakte keuzes met betrekking tot het landelijke SAP. Per proces wordt beschreven wat de gemaakte keuzes of aanvullingen zijn op het landelijk protocol. Hierin wordt dezelfde structuur/inhoudsopgave gevolgd als is weergegeven in het landelijke SAP, aangevuld met een aantal regio-specifieke processen. Indien er in een paragraaf geen aanvullingen of gemaakte keuzes zijn beschreven volstaan wij met de tekst “conform SAP”. Het SAP en dit administratie- declaratieprotocol moeten dus altijd in gezamenlijkheid gelezen worden.

2 Standaard proces

Conform SAP

2.1 Drie processen

Conform SAP

2.2 Visuele weergave van het standaard proces

Voor OAD gebruiken we binnen de regio Hart van Brabant ten opzichte van het SAP alleen de volgende codes:

Omschrijving van de berichten	iStandaarden Wmo 2015 → retour
Toewijzingsbericht	Wmo301 → Wmo302
Startzorg bericht	Wmo305 → Wmo306
Stopzorg bericht	Wmo307 → Wmo308
Declaratie bericht	Wmo323 <geen retour>
Declaratie-antwoord bericht	Wmo325 <geen retour>

2.3 Toewijzingsproces

We hanteren de afspraken in het SAP. Alle producten worden volgens toewijzingstype “Specifiek” toegewezen. In onderstaande tabel zijn de productcodes weergegeven waar voor OAD mee gecommuniceerd wordt.

Product	Omschrijving	Type toewijzing	Volume	Frequentie
07T01	OAD 1 (P*Q)	Specifiek	Max 10 dagdelen	Per week
07T02	OAD 2 (Arrangement)	Specifiek	1 stuk	Per maand
07T03	OAD 3 (Arrangement)	Specifiek	1 stuk	Per maand
08T01	Vervoer zonder rolstoel (P*Q)	Specifiek	Max 5 stuks	Per week
08T02	Vervoer met rolstoel (P*Q)	Specifiek	Max 5 stuks	Per week

Aanvullende afspraken

- Zorg starten zonder dat de aanbieder een 301-bericht heeft ontvangen is niet toegestaan.
- De regio HvB stuurt bij samenwerkingsverbanden alle toewijzingen OAD naar de individuele aanbieder die door KikMaat gecontracteerd is voor OAD.
- Alle Toewijzingen zijn voorzien van een fictieve einddatum 31-12-2099. Als administratieve lastenverlichting wordt geen einddatum opgenomen in de besluiten, maar dit is vooralsnog verplicht bij toewijzingen per week. Daarom is gekozen voor een fictieve datum.

2.3.1 Toewijzing via de toegang van de gemeente

Conform SAP met de volgende aanvulling:

(nog) niet gestarte toegewezen producten

De gemeente trekt standaard een toewijzing in die na 2 maanden nog niet gestart is. De OAD-aanbieder krijgt 14 dagen voor verstrijken van de termijn een mail dat de betreffende toewijzing afloopt. Mocht u de nog niet gestarte toewijzing willen continueren, dan kunt u dat laten weten in reactie op die mail.

2.3.2 Toewijzing via de toegang van de aanbieder

Niet van toepassing voor OAD. Er is geen sprake van wettelijke verwijzers en de regio HvB werkt niet met open beschikkingen.

2.3.2.1 Versturen van een Verzoek om Toewijzing door de aanbieder

Niet van toepassing voor OAD.

2.3.2.2 De gemeente ontvangt een Verzoek om Toewijzing

Niet van toepassing voor OAD.

2.3.2.3 De aanbieder ontvang een reactie op het Verzoek om Toewijzing

Niet van toepassing voor OAD.

2.4 Zorgleveringsproces

Conform SAP

2.4.1 Werkwijze Startzorg bericht

Aanvullende afspraken:

- De datum start zorg in regio HvB is als volgt bepaald voor OAD 1 (p*q): de eerste datum waarop een cliënt daadwerkelijk deelneemt aan de dagbesteding, na datum toewijzing. Dit geldt ook wanneer iemand van OAD 2 of 3 naar OAD 1 gaat.

- De datum start zorg in regio HvB is als volgt bepaald voor OAD 2 en 3 (arrangementen): de eerste datum waarop de daadwerkelijke begeleiding start, die in het kader van het OAD traject geleverd wordt aan de cliënt, na datum toewijzing.
- Het uitgangspunt is dat Toewijzingen zo veel als mogelijk afgegeven worden per de eerste dag van een kalendermaand (zie 2.5.1).

2.4.2 Werkwijze Stopzorg bericht

Aanvullende afspraken:

- De stopdatum van P*Q OAD is bepaald als de laatste datum waarop cliënt heeft deelgenomen aan de dagbesteding, binnen de betreffende toewijzing.
- De stopdatum van de OAD arrangementen is bepaald als de laatste datum waarop de begeleiding is geboden binnen het OAD-traject aan de cliënt, binnen de betreffende toewijzing.
- In alle gevallen worden OAD-trajecten zo veel als mogelijk afgerond op de laatste dag van een kalendermaand.

2.5 Declaratieproces

Conform SAP

Aanvullende afspraken:

- Voor de P*Q producten geldt dat de aanbieder alleen werkelijk geleverde zorg declareert. In het geval van onderbreking van het traject moet bij onderbreking van één kalendermaand of langer gebruik worden gemaakt van de tijdelijke stop (zie paragraaf 3.1.1).
- Voor de arrangementen geldt dat alleen afspraken zijn gemaakt over het te behalen resultaat of output. De manier waarop dit wordt behaald, is niet vastgelegd. De outputgerichte variant hanteert hierbij een vast tarief dat per cliënt per maand wordt meegegeven, ongeacht het aantal daadwerkelijk bestede dagdelen.

2.5.1 Werkwijze bij declareren geleverde zorg vanaf 1-1-2021

Conform SAP

Aanvullende afspraken:

- De definitie van declarabele tijd wordt voor OAD 2 en 3 vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen KikMaat en de OAD-aanbieder. In basis is dit voor OAD 1 de directe tijd die een cliënt aanwezig is op de dagbestedingslocatie en voor OAD 2 en 3 is dit de directe tijd die in het kader van het OAD-traject door de aanbieder aan de cliënt besteed. De definitie van 'directe tijd' wordt in samenspraak met de aanbieders geconcretiseerd.
- Voor de arrangementen OAD geldt dat toewijzingen zo veel als mogelijk beginnen op de eerste dag van een kalendermaand en eindigen op de laatste dag van een kalendermaand. Wanneer een indicatie toch halverwege een maand ingaat of wordt beëindigd, gebeurt dit altijd in overleg met KikMaat. De afspraak daarbij is de afspraak als volgt:
 - Starten halverwege een lopende maand: de eerste declaratie gaat over de eerste volledige maand waarin zorg is geleverd.
 - Stoppen halverwege een lopende maand: de laatste declaratie gaat tot en met de kalendermaand waarin de indicatie is beëindigd.

Voorbeeld toewijzing OAD 2:

Begin Toewijzing OAD 2: 01-05-2023

Startdatum OAD 2: 15-05-2023

Einddatum OAD 2: 10-12-2023

Declaratie OAD 2: juni, juli, augustus, september, oktober, november, december.

2.5.2 Werkwijze Declaratie-antwoord bericht bij geleverde zorg vanaf 1-1-2021

Conform SAP

2.5.3 Werkwijze correcties op declaraties bij geleverde zorg vanaf 1-1-2021

Conform SAP

2.5.4 *Werkwijze declaraties bij flexibele zorglevering*

Conform SAP

2.5.5 *Werkwijze declareren bij geleverde zorg voor 1-1-2021*

Niet van toepassing voor OAD.

3 *Aanpassingen in de zorgvraag*

Conform SAP

3.1 *Aanpassingen geïnitieerd vanuit de aanbieder*

Aanvullende afspraken worden per paragraaf beschreven

3.1.1 *Proces Tijdelijke Stop*

Conform SAP.

Aanvullende afspraak:

- Indien een cliënt langer dan één kalendermaand geen gebruik maakt van OAD, stuurt de OAD-aanbieder een tijdelijke stop. Tijdens de tijdelijke stop wordt niet gedeclareerd.

3.1.2 *Proces Correcties Startzorg- en Stopzorg berichten*

Conform SAP.

3.1.3 *Proces voortijdige definitieve stop*

Conform SAP.

Aanvullende afspraak:

- Gemeenten sturen altijd een nieuw Toewijzingsbericht na ontvangst van een 307, waarin de einddatum uit de 307 wordt meegegeven.

3.1.4 *Proces aanpassingen n.a.v. een nieuwe verwijzing of open beschikking*

Niet van toepassing voor OAD. Er is geen sprake van verwijzers of een open beschikking.

3.1.5 *Proces aanpassen lopende Toewijzing*

De regio Hart van Brabant maakt vooralsnog geen gebruik van het VOW-bericht binnen OAD. Het aanpassen van een lopende Toewijzing kan alleen via KikMaat aan de gemeenten worden gemeld. Wilt u een lopende Toewijzing laten aanpassen, neem dan contact op met KikMaat. KikMaat geeft indien van toepassing de goedkeuring van het wijzigingsverzoek door aan de betreffende gemeente.

3.1.6 *Proces overige verzoeken voor aanpassen lopende Toewijzing*

Zie paragraaf 3.1.5

3.1.7 *Toevoegen aan lopende Toewijzing*

Zie paragraaf 3.1.5

3.1.8 *Verzoek om Wijziging visueel weergegeven*

De regio Hart van Brabant maakt met OAD nog geen gebruik van het VOW bericht, zie 3.1.5

3.2 *Aanpassen lopende Toewijzingen, geïnitieerd vanuit de gemeente*

Conform SAP

3.2.1 Intrekken van een Toewijzing

Conform SAP

3.2.2 Inkorten van een Toewijzing

Conform SAP

3.2.3 Verlengen van een Toewijzing

Conform SAP

3.2.4 Aanpassen volume/budget

Conform SAP

3.2.5 Producten toevoegen/wijzigen

Conform SAP

4 Onderwerpen

Conform SAP

4.1 Met terugwerkende kracht toewijzen

Er is geen sprake van Spoedzorg binnen OAD.
De regio HvB werkt (nog) niet met VOW.

4.2 Woonplaatsbeginsel Jeugdwet

Vooralsnog is OAD alleen bedoeld voor volwassenen vanaf 18 jaar. Daarmee is het Woonplaatsbeginsel Jeugdwet niet van toepassing voor dit protocol.

4.3 Abonnementstarief Wmo

Niet van toepassing voor OAD. In de regio HvB is besloten om geen eigen bijdrage op te leggen voor de voorziening OAD. Inwoners die naast OAD ook gebruik maken van Wmo Begeleiding, Wmo Beschermd Wonen of een andere Wmo voorziening, betalen daarvoor wel een eigen bijdrage. Het proces daaromtrent is in de administratieprotocollen bij die betreffende voorzieningen opgenomen. Paragrafen over de eigen bijdrage die wel in het SAP staan zijn daarom niet overgenomen in dit protocol.

4.4 Verhuizing naar een andere Gemeente

Conform SAP.

4.5 Cliënten zonder BSN en cliënten wiens identiteit geheim moet blijven

Conform SAP.

4.5.1 Pasgeboren en ongeborn kinderen

Niet van toepassing voor OAD.

4.5.2 Jeugdige asielzoeker zonder BSN

Niet van toepassing voor OAD.

4.5.3 Cliënten wiens identiteit geheim moet blijven

Conform SAP.

4.6 Cliënten met een Wlz indicatie

Samenloop met OAD en een Wlz-indicatie is vooralsnog niet toegestaan vanwege (gedeeltelijke) overlap in producten. Vanaf de start van een Wlz-indicatie geldt een wettelijke overgangstermijn van 5 dagen.

5 Specifiek voor Regio Hart van Brabant

De regio Hart van Brabant kent nog een specifieke aanvulling die niet in het SAP is opgenomen maar wel geldt voor de regio Hart van Brabant.

5.1 Wijziging in stamgegevens van de OAD-aanbieder

Het gebeurt met enige regelmaat dat een zorgaanbieder een wijziging wil doorvoeren van de eigen gegevens. Dit kan betreffen een nieuw rekeningnummer, nieuwe NAW-gegevens, een nieuwe AGB-code of een nieuw KvK-nummer. In het geval van wijzigingsverzoeken in deze gegevens hanteren we de volgende regels:

- U geeft uw gewenste wijziging **één maand** voor deze in dient te gaan door aan KikMaat via oad@kikmaat.nl. KikMaat handelt de wijziging af met de gemeenten volgens het document “Werkproces communicatie KiKMaat en Gemeente Tilburg”.
- Indien binnen de contractperiode een AGB wijziging wordt doorgegeven wordt in onderling overleg een passende werkwijze en ingangsdatum gezocht.

6 Productieverantwoordingsproces

De regio HvB sluit aan op het landelijk accountantsprotocol. Aanvullend daarop gelden de volgende regels bij het afronden van het boekjaar (zie ook de Uitvoeringseisen en Bijlage 8 van de overeenkomst:

Jaarverantwoording Sociaal Domein):

1. De OAD aanbieder dient uiterlijk voor 1 maart alle declaraties in over het voorgaande boekjaar. Declaraties die na 1 maart ingediend worden over het voorgaande boekjaar worden afgekeurd.
2. De OAD aanbieder dient uiterlijk 15 maart (of voor sluitingsdag landelijke freeze, indien deze voor 15 maart valt) een hersteldeclaratie in voor een afgekeurde declaratie of voor het herstellen van goedgekeurde declaraties (bijv. wegens te laag tarief) over het afgelopen boekjaar. Hersteldeclaraties die na 15 maart ingediend worden over het voorgaande boekjaar worden afgekeurd.
3. Aanlevering van verantwoordingsstukken dient te geschieden op de wijze die Regio Hart van Brabant uiterlijk in december van het lopende boekjaar aan OAD aanbieders verstrekt heeft (via e-mail en via publicatie op de website).
4. De OAD aanbieder levert zijn productieverantwoording voor het afgelopen boekjaar in conceptvorm aan voor 1 maart, gevolgd door de definitieve productieverantwoording inclusief accountantsverklaring op 1 april.
5. Indien er sprake is van een kleine OAD aanbieder (<https://i-sociaaldomein.nl> Zoekterm: *Coulance kleine zorgaanbieders*) ter beoordeling door Regio Hart van Brabant, dan volstaat het aanleveren van een definitieve productieverantwoording voor het afgelopen boekjaar, vóór 1 maart.

In geval van een samenwerkingsverband zonder rechtspersoon wordt hier met OAD aanbieder de penvoerder bedoeld.

7 Afsprakenkaart

Om overzicht en inzicht in de contractuele afspraken tussen gemeenten en aanbieders te krijgen betreffende de financieel-administratieve processen in de Wmo en Jeugdwet heeft het ketenbureau I-Sociaal domein de afsprakenkaart ontwikkeld. Relevante afspraken hieruit zijn opgenomen in dit administratie- en declaratieprotocol. Er is geen extra afsprakenkaart.