

Bijlage 2

Administratieprotocol ADHD+ 2023 - 2024

Curatieve GGZ zorg door kinderartsen

REGIO HART
VAN BRABANT

werken

Alphen-Chaam
Baarle-Nassau
Dongen
Gilze en Rijen
Goirle
Heusden

Hilvarenbeek
Loon op Zand
Oisterwijk
Tilburg
Waalwijk

samen

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Toewijzingsproces	4
	2.1 Stap 1: Informatie (toewijzing) aanlevering vanuit het ziekenhuis	4
	2.2 Stap 2: Gemeente zet informatie in eigen administratiesysteem	6
	2.3 Stap 3: Regio HvB controleert match tussen gegevens ziekenhuis en gemeente.....	6
3	Declaratieproces	7
	3.1 Stap 1: informatie (declaratie) aanlevering vanuit het ziekenhuis.....	7
	3.2 Stap 3: Regio HvB controleert match tussen gegevens ziekenhuis en gemeente.....	7
	3.3 Stap 4: Regio HvB voert betaling uit	8
4	Jaarverantwoording	9
5	Wijziging in stamgegevens van de jeugdhulpaanbieder	10

Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie zal steeds gepubliceerd worden op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl.

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen	Geldig per datum
01-01-2023	1.0	Wouter Walraven	Definitief protocol bij start inkoop ADHD+ 2023	01-01-2023
23-06-2023	1.1	Wouter Walraven	Proces facturatie aangepast op betaling via PDF factuur	01-01-2023
12-10-2023	1.2	Wouter Walraven	Informatie type verwijzer en aanleverdata aangepast	01-01-2023
22-01-2024	1.3	Mieke van Mierlo	Cliënten zonder BSN en check op WPB	01-01-2024

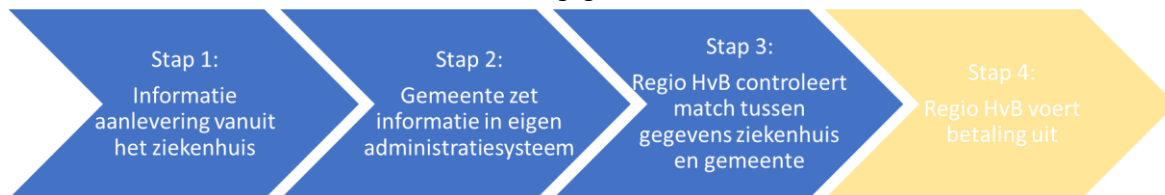
1 Inleiding

Dit administratie protocol geeft de afspraken weer voor ADHD+ in de Regio Hart van Brabant, hierna genoemd Regio HvB. ADHD+ werkt met outputgerichte producten. Dit protocol geldt voor alle toewijzingen met een begindatum in 2023 en verder. De afhandeling van ADHD+ zal voor ziekenhuizen volledig buiten het berichtenverkeer om lopen, waardoor het landelijke Standaard Administratie Protocol (SAP) niet van toepassing is. Het is belangrijk om de afspraken in dit protocol goed te lezen en toe te passen. De afspraken zijn geldend voor alle ziekenhuizen, behalve als expliciet staat vermeld dat voor een ziekenhuis een afwijking geldt. Mocht u voorzien dat u tijdelijk niet in staat bent om een afspraak van dit protocol na te leven, neem dan direct contact op met uw contractmanager.

Omdat het proces volledig anders is buiten het berichtenverkeer om, wil de regio HvB twee pilots inbouwen bij de start van de nieuwe werkwijze. Pilot één rondom het voor de eerste keer doorlopen van het toewijzingsproces medio 2023. Pilot twee rondom het voor de eerste keer doorlopen van het jaarverantwoordingsproces in maart 2024. Deze pilots kunnen leiden tot aanpassing van dit administratieprotocol. Communicatie over de details van deze pilots loopt buiten dit protocol om.

2 Toewijzingsproces

Het volledige proces ADHD+ doorloopt vier stappen. Binnen het toewijzingsproces zijn de eerste drie stappen relevant, zoals hieronder visueel in het blauw weergegeven.



In dit protocol is enkel stap 1 in detail uitgewerkt, omdat de overige twee stappen interne processen van de regio HvB zijn. Van stap 2 en 3 staat enkel het proces op hoofdlijnen vermeld voor de beeldvorming.

2.1 Stap 1: Informatie (toewijzing) aanlevering vanuit het ziekenhuis

Ter vervanging van het berichtenverkeer leveren de ziekenhuizen rond vaste aanleverdata (zie tabel 1) één Excel (Bijlage 2.1 - Aanleverformat toewijzingen ADHD+) per afzonderlijke gemeente aan met afgeronde DBC's. Dit betreft dus maximaal 11 Excelbestanden. Het 'Aanleverformat toewijzingen ADHD+' is een standaardformat en bevat alle afgesproken informatie die gemeenten nodig hebben. Ziekenhuizen kunnen niet afwijken van dit format, aangezien gemeenten mogelijk geautomatiseerd het aanleverformat inlezen. Indien er sprake is van een foutief (ingevuld) aanleverformat neemt de Regio HvB deze niet in behandeling. Het ziekenhuis levert binnen 14 dagen alsnog een juist aanleverformat aan.

Tabel 1: richtlijn aanleverdata van het aanleverformat per ziekenhuis

	Frequentie insturen aanleverformat	Richtlijn aanleverdata per jaar
Amphia Ziekenhuis	Elke 3 maanden	14e feb / mei / aug / nov
Elisabeth Tweesteden Ziekenhuis	Elke 2 maanden	15e jan / mrt / mei / juli / sept / nov
Jeroen Bosch Ziekenhuis	Elke 3 maanden	21e jan / apr / juli / okt

De specificatie en tarieven van de producten vindt u terug in het productenboek dat is gepubliceerd op de website regio Hart van Brabant Jeugd (<https://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/>). Er kan slechts één ADHD-toewijzing tegelijk actief zijn. ADHD+ mag naast alle andere geleverde zorg in de regio HvB lopen.

Ziekenhuizen sturen het aanleverformat via een beveiligde verbinding naar de betreffende gemeente en naar berichtenverkeer@tilburg.nl¹. In 'Bijlage 2.1 - Aanleverformat toewijzingen ADHD+' staan in de 2^e tab de emailadressen van de betrokken gemeenten. De aanleverdatum is een richtlijn en kan door omstandigheden afwijken. Bij overschrijding van de verwachte aanleverdatum van meer dan twee weken informeert het ziekenhuis de betrokken gemeenten en contractmanager tijdig per mail. In de 3^e tab van 'Bijlage 2.1 - Aanleverformat toewijzingen ADHD+' staan de contactgegevens van de ziekenhuizen, mocht er andersom afstemming nodig zijn.

De informatie in het aanleverformat moet uniek en juist zijn om extra handmatig werk door de regio HvB te voorkomen. Dit betekent het volgende:

¹ Dit emailadres is van de centrale BO, waardoor er een controle kan plaatsvinden of alle DBC's op het aanleverformat via de lokale gemeente ook goed in het centrale administratiesysteem terecht zijn gekomen.

- Uniek: de specifieke toewijzing kan slechts in één aanleverformat staan. Op basis van einddatum DBC worden de toewijzingen aangeleverd van de afgelopen periode (twee of drie maanden).
- Juist: de informatie in het aanleverformat moet in één keer goed zijn en kan niet meer wijzigen.

Regio HvB ziet af van de toets op het Woonplaatsbeginsel, omdat dit buiten het berichtenverkeer om een omslachtig proces is. Het blijkt dat gemeenten soms toch ontdekken dat een Woonplaatsbeginsel niet juist is, bijvoorbeeld als een cliënt nog andere zorg heeft. Daarom hanteren we het volgende stappenplan voor dit soort situaties:

- a. De betreffende gemeente stuurt een mail naar het ziekenhuis en naar berichtenverkeer@tilburg.nl waarin wordt aangegeven voor welke BSN het woonplaatsbeginsel niet juist is én welke woonplaats wel de juiste is;
- b. Er vindt geen correctie plaats op de DBC / toewijzing waar het verkeerde woonplaatsbeginsel wordt ontdekt. Dit om de administratieve last te beperken;
- c. Het ziekenhuis neemt contact op met de ouders over het verkeerde woonplaatsbeginsel en vraagt toestemming om dit aan te passen in haar systemen, zodat bij een eventuele volgende DBC de kosten wel naar de juiste gemeente gaan. Voor deze actie hanteren we een termijn van 14 dagen;
- d. Het ziekenhuis stuurt na uiterlijk 14 dagen een bevestiging naar de betrokken gemeente en berichtenverkeer@tilburg.nl dat de woonplaats is aangepast en dit de volgende keer naar de juiste gemeente gaat.

De Regio HvB **verplicht** dat de AGB-code van een Verwijzer wordt aangeleverd en niet de naam van een Verwijzer. De AGB van de verwijzer is op te zoeken via [Vektis - business intelligence centrum voor de zorg](#)

De Regio HvB hanteert de volgende afspraken voor het bepalen van de juiste Type verwijzer:

1. Bij verwijzing vanuit de 1^e lijn naar het ziekenhuis heeft de eerste DBC / toewijzing de betreffende jeugdarts / huisarts als Type verwijzer.
2. Indien er na de eerste toewijzing nog een vervolgtewijzing nodig is, dan is de Type verwijzer in dat geval de medisch specialist van het ziekenhuis. Dit geldt ook voor opvolgende toewijzingen. Het is niet toegestaan de specifieke functie van de ziekenhuismedewerker te noteren (bijvoorbeeld Kinderarts, Neuroloog), omdat deze opties niet bestaan als verwijzer in de Jeugdwet.
3. Indien jeugdige op een gegeven moment wordt terugverwezen naar de huisarts (conform regionaal ADHD+ beleid, omdat de inschatting is dat het zonder hulp ziekenhuis kan) en hierna toch weer hulp van het ziekenhuis nodig is, dan geldt punt 1 weer: Type verwijzer huisarts / jeugdarts.

Het kan voorkomen dat er ADHD+ geleverd wordt aan 'cliënten zonder BSN of cliënten wiens identiteit geheim moet blijven'. Deze cliënten kunnen of mogen geen toewijzing krijgen in het centrale administratiesysteem van de Regio HvB. Daarom loopt het proces voor deze cliënten volgens onderstaand stappenplan:

- Het ziekenhuis zet deze cliënt gewoon in het 'aanleverformat'. Het vakje 'bsn' laat men leeg. In de begeleidende mail aan de gemeente wordt aangegeven dat er een client zonder BSN is.
- De betreffende regiogemeente voert deze client niet op in het eigen systeem, maar informeert jeugdhulp@tilburg.nl en deze noteert deze cliënt op de 'schaduwlijst'.
- Het ziekenhuis factureert deze cliënt op dezelfde manier, dus door deze op te nemen in de jaarlijkse eindfactuur. De medewerkers van berichtenverkeer@tilburg.nl noteren de facturatie van de 'jeugdige zonder bsn' op de papieren facturen lijst.

2.2 Stap 2: Gemeente zet informatie in eigen administratiesysteem

De lokale gemeente voert de toewijzingen uit het aanleverformat op in het eigen administratiesysteem en stuurt deze via het regionale berichtenverkeer naar de centrale backoffice van de Regio HvB.

2.3 Stap 3: Regio HvB controleert match tussen gegevens ziekenhuis en gemeente

De centrale BO van de regio HvB controleert of alle toewijzingen vanuit het aanleverformat juist in het administratiesysteem staan.

3 Declaratieproces

Het volledige proces ADHD+ doorloopt vier stappen. Binnen het declaratieproces zijn er drie stappen relevant, zoals hieronder visueel in het blauw weergegeven.



In dit protocol is enkel stap 1 in detail uitgewerkt, omdat de overige stap interne processen van de regio HvB zijn. Van stap 3 en stap 4 staat enkel het proces op hoofdlijnen vermeld voor de beeldvorming.

3.1 Stap 1: Informatie (declaratie) aanlevering vanuit het ziekenhuis

Ter vervanging van het berichtenverkeer vindt facturatie jaarlijks achteraf plaats via een ‘papieren factuur’. Eén keer per jaar stuurt het ziekenhuis één factuur per gemeente. De factuur kan in PDF via email, maar bij voorkeur met een e-factuur via Peppol. Hier voegt het ziekenhuis het aanleverformat (bijlage 2.1) van alle toewijzingen die gefactureerd worden aan toe. Dit betreft afgeronde DBC’s met einddatum in het betreffende boekjaar. Voor elke gemeente apart moet deze factuur en het aanleverformat uiterlijk 1 maart² van het opvolgende jaar verstuurd worden naar facturen@tilburg.nl met in de CC berichtenverkeer@tilburg.nl.

De factuur moet aan de eisen van belastingdienst voldoen en moet het juiste betalingskenmerk van de regio HvB bevatten. Ziekenhuizen ontvangen een brief met de juiste informatie per gemeente hierover. Bedrag op de factuur is gelijk aan het bedrag op de jaarverantwoording (behalve in startjaar 2023, vanwege oude toewijzingen uit 2022).

Een ziekenhuis kan verzoeken om in september van het betreffende boekjaar één termijnfactuur voor de hele regio HvB in te dienen van 80% van de jaaromzet in het boekjaar t-1. Zo hoeft het ziekenhuis niet het hele boekjaar voor te financieren. Dit verzoek moet uiterlijk op 1 maart van het betreffende boekjaar ingediend zijn bij de contractmanager van de Regio HvB.

Het kan voorkomen dat er ADHD+ geleverd wordt aan ‘cliënten zonder BSN of cliënten wiens identiteit geheim moet blijven’. Deze cliënten kunnen of mogen geen toewijzing krijgen in het centrale administratiesysteem van de Regio HvB. Mocht dit gebeuren dan stemt het ziekenhuis af met de contractmanager hoe dit declaratieproces verloopt.

3.2 Stap 3: Regio HvB controleert match tussen gegevens ziekenhuis en gemeente

Een proces buiten het berichtenverkeer vraagt om een intensieve factuurcontrole door de Regio HvB. Er moet 100% aansluiting zijn tussen factuur en de toewijzingen in het administratiesysteem van de Regio HvB. Bij afwijkingen wordt er afgestemd met het ziekenhuis.

² Voor ETZ geldt uiterlijk 1 april vanwege pas in maart inzicht krijgen in juiste code bij einddatum in december.

3.3 Stap 4: Regio HvB voert betaling uit

De regio HvB streeft er naar om binnen 30 dagen de factuur te betalen, maar kan deze betalingstermijn voor ADHD+ buiten het berichtenverkeer niet garanderen. Ziekenhuis is akkoord dat uitbetaling langer kan duren dan 30 dagen. De betalingstermijn per gemeente kan verschillen, afhankelijk van de snelheid van het doorlopen van alle processtappen.

4 Jaarverantwoording

De regio HvB sluit aan op het landelijk accountantsprotocol. Aanvullend daarop gelden volgende regels bij het afronden van het boekjaar:

- In de jaarverantwoording staan alle DBC's met een einddatum in het betreffende boekjaar. Dit sluit aan op het afgeronde kalenderjaar.
- Bedrag papieren factuur is gelijk aan het bedrag van de jaarverantwoording (behalve over boekjaar 2023 vanwege nog deels betaling via het berichtenverkeer van toewijzingen gestart in 2022). Zie tabel 2 hieronder voor een toelichting.
- De jeugdhulpaanbieder dient uiterlijk voor 1 maart³ via één factuur per gemeente alle declaraties in over het voorgaande boekjaar.
- Aanlevering van verantwoordingsstukken dient te geschieden op de wijze die GR Regio Hart van Brabant uiterlijk in december van het lopende boekjaar aan zorgaanbieders verstrekt heeft (via e-mail en via publicatie op de website).
- Zorgaanbieder levert zijn productieverantwoording in conceptvorm aan voor 1 maart⁴, gevolgd door de definitieve productieverantwoording inclusief accountantsverklaring op 1 april.
- Indien er sprake is van een kleine zorgaanbieder (zie publicatie elke december over jaarverantwoording), ter beoordeling door GR Regio Hart van Brabant, dan volstaat het aanleveren van een definitieve productieverantwoording, voor 1 maart.

Tabel 2: toelichting welke bedragen op de papieren factuur moeten worden opgenomen.

Jaar	Toewijzingen meenemen in productieverantwoording	Opnemen op papieren factuur	Toelichting
2023	- Startdatum 2022, einddatum uiterlijk 1 mei 2023	Niets, gaat nog volledig via berichtenverkeer	Ziekenhuis moet expliciet vermelden in de productieverantwoording het onderscheid tussen startdatum 2022 en startdatum 2023 ivm juiste tarief en link met deel via het berichtenverkeer en deel via papieren factuur.
	- Startdatum 2023, einddatum 2023	Bedrag volledig meenemen in papieren factuur.	
2024	- Startdatum 2023, einddatum 2024 - Startdatum 2024, einddatum 2024	Bedrag volledig meenemen in papieren factuur.	Ziekenhuis moet expliciet vermelden in de productieverantwoording het onderscheid tussen startdatum 2022 en startdatum 2023 ivm juiste tarief.

³ Voor ETZ geldt 1 april

⁴ Voor ETZ geldt 1 april

5 Wijziging in stamgegevens van de jeugdhulpaanbieder

Het gebeurt met enige regelmaat dat een Jeugdhulpaanbieder een wijziging wil doorvoeren van de eigen gegevens. Dit kan betreffen een nieuw rekeningnummer, een nieuwe naam (fusie) of een nieuwe AGB-code. In enkele gevallen is de impact van de wijziging minimaal, maar het wijzigen van de AGB-code heeft grote impact op de administratie van de regio HvB. In het geval van wijzigingsverzoeken in de stamgegevens hanteren we de volgende regels:

- U geeft uw gewenste wijziging **tenminste 2 maanden** voor deze in dient te gaan door aan de afdeling Inkoop van de regio Hart van Brabant inkoopjeugdhvb@tilburg.nl
- Indien binnen de contractperiode een AGB wijziging wordt doorgegeven wordt in onderling overleg een passende werkwijze en ingangsdatum gezocht.