

ZORG IN REGIO VAN HART BRABANT

werken

Alphen-Chaam
Baarle-Nassau
Dongen
Gilze en Rijen
Goirle
Heusden

Hilvarenbeek
Loon op Zand
Oisterwijk
Tilburg
Waalwijk
samen

Administratieprotocol Taakgericht

Tilburg, 10-11-2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Werkwijze toewijzen taakgericht	3
	2.1 Werkwijze Toegang via de aanbieder – Verzoek om toewijzing	4
	2.2 Werkwijze Toegang via de gemeente	4
	2.3 Werkwijze Startzorg- en Stopzorg bericht	4
3	Aanpassingen in de zorgvraag.....	4
	3.1 Aanpassingen geïnitieerd door de aanbieder	4
	3.2 Aanpassen lopende Toewijzingen, geïnitieerd vanuit de gemeente	5
4	Onderwerpen	5
	4.1 Met terugwerkende kracht toewijzen	5
	4.2 Woonplaatsbeginsel Jeugdwet	5
	4.3 Abonnementstarief WMO.....	6
	4.4 Verhuizing naar een andere Gemeente	6
	4.5 Cliënten zonder BSN en cliënten wiens identiteit geheim moet blijven	6
	4.6 Cliënten met een Wlz indicatie	6
5	Specifiek voor Regio Hart van Brabant.....	6
	5.1 Wijziging in stamgegevens van de jeugdhulpaanbieder	6
6	Afsprakenkaart	7

Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie zal steeds gepubliceerd worden op de website <http://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/>.

Versie	Wijzigingen	Geldig per datum
1.0	Versie t.b.v. uitwerking contracten per juli 2022	01-01-2023
1.1	Versie t.b.v. definitieve contracten per november 2022	01-01-2023

1 Inleiding

Dit administratieprotocol geeft de afspraken weer voor de segmenten 1 en 5 die werken volgens de taakgerichte uitvoeringsvariant. De afspraken voor segment 2, 3 en 4 en ED vindt u in het inspanningsgerichte administratie- en declaratieprotocol. Het is belangrijk om de afspraken in dit protocol goed te lezen en toe te passen. Mocht u voorzien dat u tijdelijk niet in staat bent om een afspraak van dit protocol na te leven, neem dan direct contact op met uw contractmanager.

De regio Hart van Brabant volgt zo veel als mogelijk het landelijke Standaard Administratie Protocol (SAP). U vindt de meest actuele versie van de SAP Inspanningsgericht op de website van het ketenbureau i-Sociaal Domein (<https://i-sociaaldomein.nl>). Dit protocol is gebaseerd op *SAP taakgericht versie 3.1.1*

Leeswijzer

De regio Hart van Brabant beschrijft in dit administratieprotocol alleen de aanvullingen en gemaakte keuzes met betrekking tot de landelijke SAP's. Per proces wordt beschreven wat de gemaakte keuzes of aanvullingen zijn op het landelijk protocol. Hierin wordt dezelfde structuur/inhoudsopgave gevolgd als is weergegeven in het landelijke SAP, aangevuld met een aantal regio specifieke processen. Indien er in een paragraaf geen aanvullingen of gemaakte keuzes zijn beschreven volstaan wij met de tekst "conform SAP". Het SAP en dit administratieprotocol moeten dus altijd in gezamenlijkheid gelezen worden.

2 Werkwijze toewijzen taakgericht

Conform SAP

Voor zowel segment 1 als segment 5 wordt **aspecifiek** toegewezen, zonder einddatum.

De specificatie van de producten en de eventueel te gebruiken eenheid voor alle segmenten vindt u terug in het productenboek dat is gepubliceerd op de website regio Hart van Brabant jeugd (<https://www.zorginregiohartvanbrabant.nl/>) en in de overeenkomst.

Aanvullende afspraken

Samenloop¹:

- Voor (taakgericht) segment 1 is er geen samenloop mogelijk met (inspanningsgericht) segment 3 en 4 ;
- Er is voor (taakgericht) segment 1 wel samenloop mogelijk met:
 - een vorm van woonverblijf uit segment 2 tijdelijk gecombineerd met ambulante hoog specialistische jeugdhulp uit segment 1;
 - (taakgericht) segment 5;
 - ED;
 - ADHD+;
- Voor (taakgericht) Segment 5 geldt dat er wel samenloop mogelijk is met
 - (taakgericht) segment 1 en
 - (inspanningsgericht) segment 2, 3 en 4. Er zijn onderdelen binnen segment 2 waarbij samenloop met segment 5 crisis niet vanzelfsprekend is. Denk hierbij aan Crisis (segment 5) naast gezinshuizen (segment 2, dienst 2) of naast zelfstandigheid bevorderende woonvormen (segment 2, dienst 4.) Dit kan enkel na beoordeling door het CIT;
 - ED;
 - ADHD+.

Overige:

- Zorg starten zonder dat de jeugdhulpaanbieder een 301-bericht heeft ontvangen is niet toegestaan. Met uitzondering van segment 5, crisis.

¹ Onder samenloop wordt verstaan, het naast elkaar mogen lopen van toewijzingen uit meerdere segmenten.

- De regio HvB stuurt alle toewijzingen binnen het segment naar één partij, het samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband heeft zijn eigen AGB code of gebruikt de AGB code van de penvoerder.

2.1 Werkwijze Toegang via de aanbieder – Verzoek om toewijzing

Binnen segment 1 en 5 zullen alle toewijzingen via de gemeentelijke toegangen danwel Crisis Interventie Team (CIT) lopen en niet via het Verzoek om Toewijzing (iJw315). De werkwijze voor toewijzingen met als verwijzer de GI wordt nog nader uitgewerkt

2.2 Werkwijze Toegang via de gemeente

Conform SAP

Aanvullende afspraken:

- Een toewijzing met Terugwerkende Kracht kan enkel voor segment 5, “Crisis”, afgegeven worden
- De gemeente trekt standaard een toewijzing in die na 2 maanden nog niet gestart is. De jeugdhulpaanbieder krijgt 14 dagen voor verstrijken van de termijn een mail dat de betreffende toewijzing afloopt. Mocht u de nog niet gestarte toewijzing willen continueren, dan kunt u dat laten weten in reactie op die mail.

2.3 Werkwijze Startzorg- en Stopzorg bericht

Conform SAP

2.3.1 Werkwijze startzorg bericht

Aanvullende afspraken:

- De datum start zorg in regio HvB is als volgt bepaald: de eerste datum waarop daadwerkelijk begeleiding / behandeling geleverd wordt direct aan jeugdige na de begindatum toewijzing. Ook als de begeleiding/ behandeling in de vorm van overbruggingszorg door een derde partij wordt verzorgd stuurt het samenwerkingsverband het startzorg bericht.

2.3.2 Werkwijze Stopzorg bericht

Aanvullende afspraken:

- De stopdatum van de jeugdhulp is de datum waarop de laatste levering van (jeugd)hulp of ondersteuning heeft plaatsgevonden, binnen de betreffende toewijzing.
- Tijdelijke Stop Zorg wordt voor segment 1 gebruikt. Uitwerking van de wijze hoe dit gebruikt wordt volgt nog.

2.3.3 Werkwijze retourberichten

Conform SAP

3 Aanpassingen in de zorgvraag

Conform SAP

3.1 Aanpassingen geïnitieerd door de aanbieder

Aanvullende afspraken worden per paragraaf beschreven

3.1.1 Proces Tijdelijke Stop

Conform SAP

3.1.2 Proces Correcties Startzorg- en Stopzorg berichten

Conform SAP

3.1.3 *Proces voortijdige definitieve stop*

Conform SAP

3.1.4 *Proces aanpassingen n.a.v. een nieuwe verwijzing of open beschikking*

Conform SAP

3.1.5 *Proces aanpassen lopende Toewijzing*

Binnen de taakgerichte inkoopvariant maken we gebruik van aspecifieke toewijzingen zonder einddatum. Een VOW bericht is voor deze toewijzingen niet van toepassing.

3.1.6 *Proces overige verzoeken voor aanpassen lopende Toewijzing*

Zie paragraaf 3.1.5

3.1.7 *Toevoegen aan lopende Toewijzing*

Zie paragraaf 3.1.5

3.1.8 *Verzoek om Wijziging visueel weergegeven*

De regio Hart van Brabant maakt geen gebruik van het VOW bericht, zie 3.1.5

3.2 Aanpassen lopende Toewijzingen, geïnitieerd vanuit de gemeente

Conform SAP

3.2.1 *Verwijderen van een Toewijzing*

Conform SAP

3.2.2 *Inkorten van een Toewijzing*

Conform SAP

3.2.3 *Verlengen van een Toewijzing*

Conform SAP

3.2.4 *Voortijdig stoppen*

Conform SAP

4 Onderwerpen

Conform SAP

4.1 Met terugwerkende kracht toewijzen

Conform SAP

Alleen crisis (segment 5) kan met terugwerkende kracht toegewezen worden.

4.2 Woonplaatsbeginsel Jeugdwet

Conform SAP

4.3 Abonnementstarief WMO

Niet van Toepassing voor dit protocol

4.4 Verhuizing naar een andere Gemeente

Conform SAP

4.5 Cliënten zonder BSN en cliënten wiens identiteit geheim moet blijven

Conform SAP

4.5.1 *Pasgeboren en ongebornen kinderen*

Conform SAP

4.5.2 *Jeugdige asielzoeker zonder BSN*

Conform SAP

4.5.3 *Cliënten wiens identiteit geheim moet blijven*

Conform SAP

4.6 Cliënten met een Wlz indicatie

Niet van Toepassing voor dit protocol

5 Specifiek voor Regio Hart van Brabant

De regio Hart van Brabant kent nog een specifieke aanvulling die niet in het SAP is opgenomen maar wel geldt voor de regio Hart van Brabant.

5.1 Wijziging in stamgegevens van de jeugdhulpaanbieder

Het gebeurt met enige regelmaat dat een Jeugdhulpaanbieder een wijziging wil doorvoeren van de eigen gegevens. Dit kan betreffen een nieuw rekeningnummer, een nieuwe naam (fusie) of een nieuwe AGB-code. In enkele gevallen is de impact van de wijziging minimaal, maar het wijzigen van de AGB-code heeft grote impact op de administratie van de regio HvB. In het geval van wijzigingsverzoeken in de stamgegevens hanteren we de volgende regels:

- U geeft uw gewenste wijziging **tenminste 2 maanden** voor deze in dient te gaan door aan de afdeling Inkoop van de regio Hart van Brabant inkoopjeugd@tilburg.nl
- Indien binnen de contractperiode een AGB wijziging wordt doorgegeven wordt in onderling overleg een passende werkwijze en ingangsdatum gezocht.

6 Afsprakenkaart

Om overzicht en inzicht in de contractuele afspraken tussen gemeenten en (jeugdhulp)aanbieders te krijgen betreffende de financieel-administratieve processen in de WMO en Jeugdwet heeft het ketenbureau I-Sociaal domein de afsprakenkaart ontwikkeld. Relevante afspraken hieruit zijn opgenomen in dit administratieprotocol.