

EVALUATIEFORMULIER JEUGDHULP

De jeugdhulpaanbieder vult dit formulier gezamenlijk met of in overleg met de jeugdige (en/of ouders/verzorgers) in.

Het evaluatieformulier wordt meegestuurd en verplicht gesteld voor de volgende situaties¹:

1. De jeugdige (en/of ouders/verzorgers) en/of de jeugdhulpaanbieder verzoekt de **lopende toewijzing te verlengen**²
2. De jeugdige (en/of ouders/verzorgers) heeft een **vervolgvraag**
3. De jeugdige (en/of ouders/verzorgers) en/of de jeugdhulpaanbieder meldt zich i.v.m. een **gewijzigde situatie/hulpvraag** tijdens de looptijd van de toewijzing

Let op: Dit formulier wordt niet gebruikt voor afschalen van een arrangementen of in het geval de einddatum van een toewijzing moet worden verzet. Dient een toewijzing te worden opgeschaald als gevolg van een onjuiste inschatting van de intensiteit? Dan geldt daarvoor hetzelfde proces als in het geval van een 'gewijzigde situatie/hulpvraag'.

Gemeentelijke toegang

De melding van de jeugdige/ouders wordt met het evaluatieformulier ingediend bij de gemeentelijke toegang. In het geval van een vervolgvraag of een verlenging gebeurt dat *minimaal 8 weken en uiterlijk 12 weken vóór* de einddatum van de lopende toewijzing. Als 8 weken voor de einddatum van de lopende toewijzing nog niet duidelijk is of de resultaten behaald zijn, geef dan tijdens het invullen van het formulier aan wat de verwachting is over het behalen van de resultaten op het moment van de einddatum.

Aanvraag (verzoek om toewijzing) volgend op een verwijzing van een arts (medisch domein)

In het medische domein geldt dat het formulier middels een steekproef wordt getoetst. Aanbieder dient daarom enkel een verzoek om toewijzing (315-bericht) in. Blijkt de toewijzing uit de steekproef te komen, dan levert aanbieder op verzoek van de backoffice van de betreffende gemeente (op basis van woonplaatsbeginsel) binnen twee dagen het evaluatieformulier aan. Heeft de gemeente het evaluatieformulier dan niet ontvangen? Dan wordt het verzoek om toewijzing afgewezen.

Lees voordat je dit formulier met de (ouders/verzorgers van) jeugdige invult eerst de bijbehorende instructie. Alle velden in dit formulier dienen te worden ingevuld. Vind je dat een veld niet van toepassing is? Geef dat dan aan in het betreffende veld. Mocht de medewerker van de Toegang of de toetsers³ aanvullende vragen hebben, dan kan daarover contact worden opgenomen met de jeugdhulpaanbieder en/of met de jeugdige (en ouders/verzorgers).

¹ Zie voor een verdere toelichting op onderstaande situaties de 'inhoudelijke uitgangspunten' in de bijbehorende instructie. Deze is te vinden op: www.zorginregiohartvanbrabant.nl

² Het aanvragen van een verlenging (nieuwe toewijzing) is voornamelijk aan de orde in het geval van P*Q. In het geval van een arrangement geldt: komt de einddatum in beeld en zijn de resultaten nog niet behaald? Vraag dan geen nieuw arrangement aan, maar laat de einddatum van de toewijzing aanpassen (zie voor méér informatie de bijbehorende instructie).

³ Een medewerker van de gemeente die het evaluatieformulier toetst in het geval een jeugdhulpaanbieder een verzoek om toewijzing indient n.a.v. een verwijzing van een arts (medisch domein).

1. GEGEVENS

Gegevens jeugdige	
Voor- en achternaam	
Geboortedatum	
Gegevens jeugdhulpaanbieder	
Organisatie	
Contactpersoon voor het evaluatieformulier	
Telefoon	
E-mail	
Gegevens huidige toewijzing	
Datum waarop dit formulier is ingevuld	
Productcode	
Feitelijk ingezette uren/dagdelen	uren begeleiding uren behandeling dagdelen begeleiding dagdelen behandeling dag(en)/etma(a)l(en)
Betreft de huidige toewijzing een verlenging? ⁴	ja nee
Reden van evaluatie	Verlenging van een lopende toewijzing voor de periode van tot 5 Vervolgvraag. Gewijzigde situatie/jeugdhulpvraag.

² Is aan de lopende toewijzing een eerdere toewijzing (direct) voor dezelfde jeugdhulpvraag vooraf gegaan? Zie voetnoot 2 voor méér informatie.

⁵ Zie voetnoot 2 voor méér informatie

2. EVALUATIE RESULTATEN EN AANVRAAG

Resultaten zoals beschreven in het Beknopt Plan Jeugdhulp of hulpverleningsplan ⁶	Resultaat behaald?		
	ja	deels	nee
	ja	deels	nee
	ja	deels	nee
	ja	deels	nee
	ja	deels	nee
	ja	deels	nee
	ja	deels	nee
	ja	deels	nee
Licht toe waarom resultaten deels/niet behaald zijn?*			

* *Verplicht veld*

⁶ Wanneer er meer dan 7 resultaten zijn gesteld, dan kunt u die opnemen in het opmerkingenveld.

Aanvraag nieuw arrangement/opschalen huidig arrangement (i.v.m. verlenging, vervolgvraag, gewijzigde situatie/hulpvraag)

1. Wat heeft de jeugdigen (en het gezin) (nog) nodig? Licht kort toe aan welke resultaten nog gewerkt gaat worden?*

2. Betreft het een aanvraag via het medisch domein? Benoem dan de activiteiten en frequentie van de inzet die nodig is om deze resultaten te behalen. In dat geval dient dit formulier tevens als BPJ.*

* *Verplicht veld*

Onderwijs⁷

Ontvangt de jeugdige momenteel onderwijs?

Ja;

Nee;

Deels, namelijk voor uren per week.

Toelichting (indien de jeugdige niet of deels onderwijs ontvangt):

Overige opmerkingen (indien van toepassing)

Disclaimer:

Jeugdhulpaanbieder heeft de inhoud van dit formulier inhoudelijk afgestemd met de jeugdige en/of ouders/wettelijk vertegenwoordiger en heeft toestemming om deze informatie met de gemeente te delen.

Dit evaluatieformulier stuurt de jeugdhulpaanbieder versleuteld via de e-mail⁸:

- *Voor een aanvraag via de gemeentelijke Toegang; naar de betreffende gemeentelijke toegang.*
- *Voor een aanvraag (verzoek om toewijzing) volgend op een verwijzing van een arts (medisch domein); naar de backoffice van de gemeente van de jeugdige conform woonplaatsbeginsel.*

⁷ Waarom wordt deze vraag gesteld? In het geval de jeugdige deels/geheel uitvalt op school, is het van belang om aandacht te besteden aan de toeleiding terug naar school.

⁸ De e-mailadressen zijn te vinden op: www.zorginregiohartvanbrabant.nl