

ALGEMEEN

Waarom is dit evaluatieformulier geïmplementeerd?

De regio Hart van Brabant werkt m.i.v. 1 januari 2021 met dit evaluatieformulier. Dit evaluatieformulier is om de volgende redenen geïmplementeerd:

- Uniforme uitvraag richting jeugdhulpaanbieders in het geval er sprake is van een verlenging, vervolgvraag, gewijzigde situatie/hulpvraag;
- Het vergroten van de efficiency voor de toegang en voor aanbieders, en zorgen voor snelheid voor de klant (bijv. doordat een keukentafelgesprek niet nodig blijkt of omdat er geen herhaaldelijk contact voor aanvullende informatie wordt gezocht);
- Toezien op het behalen van resultaten op cliëntniveau, voor aanbieders en voor gemeenten.

Wanneer gebruikt een jeugdhulpaanbieder het evaluatieformulier?

De jeugdhulpaanbieder vult dit formulier gezamenlijk met of in overleg met de jeugdige (en/of ouders/verzorgers) in.

Het evaluatieformulier wordt meegestuurd in de volgende situaties:

1. De jeugdige (en/of ouders/verzorgers) en/of de jeugdhulpaanbieder verzoekt de **lopende toewijzing te verlengen**
2. De jeugdige (en/of ouders/verzorgers) heeft een **vervolgvraag**
3. De jeugdige (en/of ouders/verzorgers) en/of de jeugdhulpaanbieder meldt zich i.v.m. een **gewijzigde situatie/hulpvraag** tijdens de looptijd van de toewijzing

Deze instructie hoort bij het evaluatieformulier. In deze instructie lichten we alle uitgangspunten bij dit evaluatieformulier toe. Wil je meer weten? Kijk dan eerst op www.zorginregiohartvanbrabant.nl. Kom je er niet uit? Neem dan contact op met de Helpdesk Jeugdhulp: helpdeskjeugdhulp@tilburg.nl.

TOELICHTING VERSCHILLENDE SITUATIES

1. Het verlengen van een lopende toewijzing

Verlengen is het afgeven van een nieuwe toewijzing terwijl de resultaten vóór de einddatum van de lopende toewijzing niet worden behaald. Een verlenging kun je in principe alleen aanvragen voor jeugdhulp dat niet valt onder de arrangementensystematiek (P*Q). In het geval van een arrangement schuif je de einddatum op.

Wil je de einddatum van een arrangement opschuiven omdat de resultaten nog niet zijn behaald? Bekijk dan het administratie- en declaratieprotocol.¹ Daarin staat het proces beschreven.

2. Er is nog een vervolgvraag

Je kunt een melding voor een vervolgaanvraag doen als de resultaten binnen de looptijd van de toewijzing zijn behaald of behaald zullen worden, maar de jeugdige een nieuwe hulpvraag heeft.

3. De hulpvraag verandert tijdens de looptijd van de toewijzing

Je kunt hiervoor alleen een melding doen als de nieuwe situatie/hulpvraag invloed heeft op de te behalen resultaten en leidt tot een aanpassing van de lopende toewijzing.

¹ De meest recente/geldende versie is staat gepubliceerd op www.zorginregiohartvanbrabant.nl.

Let op: Dit formulier wordt niet gebruikt bij het afschalen van een arrangement, in het geval de einddatum van een toewijzing moet worden verzet of indien het arrangement wijzigt en de intensiteit ongewijzigd blijft. Dient een toewijzing te worden opgeschaald als gevolg van een onjuiste inschatting van de intensiteit? Dan wordt dit formulier wel gebruikt. Daarvoor geldt hetzelfde proces als in het geval van een 'gewijzigde situatie/hulpvraag'. Een opschaling wordt aangevraagd gedurende de looptijd van een toewijzing.

WAT ZIJN DE REGELS VOOR HET INVULLEN VAN HET FORMULIER?

- Gemeentelijke toegang:
 - Is er sprake van een verlenging of vervolgvraag waarvoor je een melding wilt doen bij de gemeentelijke toegang? Dan moet je het evaluatieformulier minimaal 8 weken en uiterlijk 12 weken vóór de einddatum van de lopende toewijzing bij de Toegang indienen. Tevens dient in diezelfde periode de jeugdige/ouders een melding in bij de toegang. De aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als de melding is ontvangen en als het evaluatieformulier volledig en correct is aangeleverd bij de toegang.
 - Het ingevulde evaluatieformulier is tijdens het aanmeldgesprek/keukentafelgesprek het uitgangspunt bij het bepalen of de resultaten zijn behaald. Op basis hiervan wordt bepaald of er inderdaad sprake kan zijn van een vervolgvraag, verlenging of wijziging van de lopende toewijzing. Belangrijk: een ingevuld evaluatieformulier dient ter ondersteuning van de Toegangsmedewerker in het keukentafelgesprek met de jeugdige en/of ouders/verzorgers/jeugdhulpaanbieder.
 - Als 8 weken voor de einddatum van de lopende toewijzing nog niet duidelijk is of de resultaten behaald zijn, geef dan tijdens het invullen van het formulier aan wat de verwachting is over het behalen van de resultaten op het moment van de einddatum.
- Aanvraag (verzoek om toewijzing) volgend op een verwijzing van een arts (medisch domein):
 - In het medische domein geldt dat het formulier middels een steekproef wordt getoetst. Aanbieder dient daarom enkel een verzoek om toewijzing (315-bericht) in. Blijkt de toewijzing uit de steekproef te komen, dan levert aanbieder op verzoek van de backoffice van de betreffende gemeente (op basis van woonplaatsbeginsel) binnen twee dagen het evaluatieformulier aan. Heeft de gemeente het evaluatieformulier dan niet ontvangen? Dan wordt het verzoek om toewijzing afgewezen.
 - Het evaluatieformulier dient in het geval van het medisch tevens als BPJ.
 - Het evaluatieformulier biedt de mogelijkheid voor de gemeente om inhoudelijk te toetsen of de jeugdhulp die wordt ingezet passend en toereikend is voor de jeugdige.
- Een tussentijdse wijziging (opschaling) van de toewijzing naar aanleiding van een gewijzigde situatie/hulpvraag van de jeugdige kan alleen tijdens de looptijd van de toewijzing. Dus niet ná het bereiken van de einddatum.
- Mocht de medewerker van de Toegang of de toetsers² aanvullende vragen hebben, dan kan daarover contact worden opgenomen met de jeugdhulpaanbieder en/of met de jeugdige (en ouders/verzorgers).
- Voordat het evaluatieformulier door de jeugdhulpaanbieder wordt aangeleverd, heeft de jeugdhulpaanbieder het evaluatieformulier inhoudelijk afgestemd met de jeugdige en/of

² Een medewerker van de gemeente die het evaluatieformulier toetst in het geval een jeugdhulpaanbieder een verzoek om toewijzing indient n.a.v. een verwijzing van een arts (medisch domein).

ouders/wettelijk vertegenwoordiger en heeft de jeugdhulpaanbieder toestemming verkregen om deze informatie met de gemeente te delen.

INHOUDELIJKE UITGANGSPUNTEN

- Een verlenging is het afgeven van een nieuw arrangement, terwijl de resultaten nog niet zijn behaald. Een dergelijke verlenging is in principe niet toegestaan voor arrangementen. Tenzij de jeugdhulpaanbieder op basis van de ingezette uren/dagdelen aantoonst fors buiten de bandbreedte van de toegewezen intensiteit te komen en het niet mogelijk is om de intensiteit op te schalen.
- Zijn de resultaten behaald en is er sprake van een vervolgvraag (die leidt tot nieuwe resultaten voor de jeugdige)? Dan neemt de Toegang de aanvraag in behandeling. Voor het medisch domein geldt dat er in dat geval een aanvraag (verzoek om toewijzing) voor vervolghulp mag worden ingediend.
- Zijn de resultaten behaald, is de situatie niet veranderd, maar keren de klachten of hulpvraag binnen 3 maanden terug? Dan heeft de jeugdhulpaanbieder de verantwoordelijkheid om de hulpverlening te hervatten. Let op: dit geldt alleen voor arrangementen. Deze garantietermijn start ná de datum waarop de jeugdhulp is beëindigd (datum stopzorg-bericht).
- Zijn de resultaten niet of deels behaald en is er geen sprake van een gewijzigde situatie/hulpvraag van jeugdige? De jeugdhulpaanbieder gaat dan verder met de jeugdhulpverlening binnen het arrangement dat al is toegewezen. De jeugdhulpaanbieder of de Toegang kan de backoffice verzoeken om de einddatum op te schuiven. In het administratie- en declaratieprotocol staat het proces van het opschuiven (verlengen) van de einddatum van de toewijzing beschreven. Hiervoor wordt dit formulier niet gebruikt.
- Is het arrangement onjuist ingeschat? En zijn de resultaten (nog) niet behaald, maar is er geen sprake van een gewijzigde situatie/hulpvraag van de jeugdige? Dan bepaalt de Toegang/de toetser of er terecht wordt verzocht om de intensiteit te wijzigen. Hierbij gaat het alleen om de situatie waarin er om een hogere intensiteit wordt gevraagd (opschalen). Voor het opschalen van een arrangement wordt dit formulier gebruikt. Voor het verlagen van de intensiteit (afschalen) wordt dit formulier niet gebruikt. Dat proces staat beschreven in het administratie- en declaratieprotocol. Ook in het geval het arrangement wordt gewijzigd en de intensiteit ongewijzigd blijft, wordt dit formulier niet gebruikt.
- Zijn de resultaten niet of deels behaald en is er sprake van een nieuwe/gewijzigde situatie/hulpvraag van de jeugdige die gevolgen heeft op het behalen van de resultaten? Dan kan de Toegang of de toetser onderzoeken of de huidige intensiteit van het arrangement nog passend³ is en/of wat de jeugdige nodig heeft.
- In tegenstelling tot de andere arrangementen kan het bij de arrangementen H en I voorkomen, dat er een nieuw arrangement wordt afgegeven voor dezelfde resultaten bij dezelfde jeugdhulpaanbieder. Ook hier is het uitgangspunt dat er geprobeerd moet worden om nieuwe

³ Zie hiervoor de uitleg bij de intensiteiten met de daarbij vermelde bandbreedte uren/dagdelen ('uitgebreide beschrijving intensiteiten' op www.zorginregiohartvanbrabant.nl).

resultaten te formuleren om zo kleine stapjes te maken. Ook het verstevigen of bevestigen van een gerealiseerd resultaat geldt als een nieuw resultaat.