

# Samen met de jeugd

Het kind  
écht zien

In verbinding  
werken

Aandacht

Erbij zijn

Veiligheid  
voorop

## Voorwaarden niet-gecontracteerde jeugdhulp

*Versie – 24 november 2021*

## Jeugdhulp leveren via de route NGZ in de regio Hart van Brabant

Deze voorwaarden gelden voor zorgaanbieders die Jeugdhulp leveren in de regio Hart van Brabant via **Niet Gecontracteerde Zorg (NGZ)**. Door deze afspraken is helder wat er verwacht wordt in de samenwerking. Deze voorwaarden zijn onderdeel van de inkoopopdracht voor de NGZ die u heeft ontvangen. Het document bestaat uit twee delen: administratieve eisen en kwaliteitseisen. De landelijk geldende i-standaarden voor het berichtenverkeer in het sociaal domein zijn de basis voor de administratieve eisen. Heeft u vragen aangaande declaraties/factureren dan kunt u mailen met; [berichtenverkeer@tilburg.nl](mailto:berichtenverkeer@tilburg.nl).

**Lees dit document goed door, de afspraken zijn bindend.**

### 1 - Administratieve eisen

- a. Een NGZ-aanvraag kan worden ingediend door de lokale Toegang van de gemeente waar het woonplaatsbeginsel ligt of door een Gecertificeerde Instelling. Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen bij een correct en volledig ingevuld formulier. Dit formulier vindt u op de website [www.zorginregiohartvanbrabant.nl](http://www.zorginregiohartvanbrabant.nl)
- b. De aanbieder is in staat om te declareren middels het berichtenverkeer voor jeugdhulp zoals beschreven in de landelijke standaarden (<https://www.istandaarden.nl/istandaarden/iJw>). Dit betekent dat de aanbieder een daarvoor benodigde AGB-code heeft, waarmee hij in staat is berichten te versturen en ontvangen.
- c. **Jeugdhulp wordt niet toegewezen met terugwerkende kracht.** De startdatum van de levering van jeugdhulp mag niet voor de datum van het ontvangen 301-bericht liggen.
- d. **Indien er géén geldige Toewijzing is, mag u niet starten en volgt er geen betaling.** Zonder geldige Toewijzing vindt er geen betaling plaats, omdat dat onrechtmatig is. Bij wijze van uitzondering kunt u starten zonder toewijzing, maar alleen na schriftelijke toestemming van betreffende gemeente. Deze voorwaarde geldt ook bij een eventuele verlenging van de jeugdhulp. U moet zich dus tijdig melden als er een verlenging van de jeugdhulp nodig is.
- e. De administratieve afhandeling van de jeugdhulp verloopt uitsluitend via het berichtenverkeer iJw voor de jeugdhulp (<https://www.istandaarden.nl/istandaarden/iJw>). Hieronder een paar aandachtspunten met betrekking tot het berichtenverkeer in onze regio:
  - o U stuurt altijd een start zorg bericht (Jw305) bij aanvang van de jeugdhulp;
  - o U stuurt altijd een stop zorg bericht (Jw307) na afloop van de jeugdhulp.
- f. Indien u niet start op een toewijzing en dus geen start bericht (Jw305) heeft gestuurd, dan informeert u de lokale backoffice van de verstreckende gemeente hierover. Dit kunt u doen door een e-mail te sturen. De toewijzing voor de jeugdhulp wordt dan ingetrokken.
- g. Aanvullend op de landelijke richtlijn van maandelijks declareren met het JW323 bericht, werkt de regio HvB met een maximale declaratietermijn van in totaal 3 maanden om te komen tot een goedgekeurde declaratie. De eerste maand die telt is de maand opvolgend aan de declaratieperiode. Indien binnen deze gestelde termijn er geen goedgekeurde declaratie is geweest kan de geleverde zorg niet meer gedeclareerd worden.
- h. De regio Hart van Brabant ondersteunt alleen het Jw323D bericht.
- i. Indien de Gemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het Jw323 bericht, ontvangt de indiener daarvan automatisch een melding in het retourbericht (Jw324).
- j. Alle correcte regels in een bericht worden uitbetaald tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren, zoals surseance van betaling, of een vordering van de Gemeente op de Jeughulpaanbieder.

- k. Na goedkeuring van het Jw323 bericht zal de Gemeente tot betaling overgaan. In principe wordt een betaaltermijn van dertig dagen na het correct indienen gehanteerd. Eventuele verrekeningen of creditdeclaraties worden altijd eerst verrekend met de goedgekeurde declaraties.
- l. Indien de woonplaats van de jeugdige conform woonplaatsbeginsel wijzigt, dan dient u dit te melden bij de betreffende gemeente.
- m. Indien u iets wenst te wijzigen in uw stamgegevens (bijvoorbeeld AGB, rekeningnummer) dan geeft u de gewenste wijziging tenminste twee maanden voor deze in dient te gaan door aan de afdeling Inkoop van de regio Hart van Brabant [inkoopjeugdhvb@tilburg.nl](mailto:inkoopjeugdhvb@tilburg.nl). In onderling overleg wordt dan een passende werkwijze gezocht.
- n. Opdrachtnemer is verplicht om na afloop van het kalenderjaar en voor 1 maart een productieverantwoording op totaalniveau per gemeente en per product (niet per cliënt) te verstrekken. Uiterlijk 1 april dient een controleverklaring van de accountant en gewaarmerkte productieverantwoording (indien > € 125.000) verstrekt te worden aan Opdrachtgever, dit in overeenstemming met het controleprotocol.
- o. De regio HvB kan controles uitvoeren op de afgegeven toewijzingen. De zorgaanbieder dient hieraan mee te werken.
- p. Indien u een toewijzing in een arrangement heeft ontvangen kan de Regio HvB na beëindiging van de toewijzing de geleverde uren bij u opvragen. Indien de geleverde uren lager uitvallen dan de bandbreedte van de toegewezen intensiteit reikt, zal Regio HvB dit financieel met u verrekenen naar het bedrag behorende bij de intensiteit conform de geleverde uren (afschalen intensiteit). De urenbandbreedtes van de intensiteiten vind u terug op de website [www.zorginregiohartvanbrabant.nl](http://www.zorginregiohartvanbrabant.nl). Het verrekenen van arrangementen doet de Regio HvB bij voorkeur middels het op- en afschalen van trajecten. Hiervoor verwijzen wij u naar het administratie en declaratieprotocol (Hoofdstuk 6, pagina 20) wat is gepubliceerd op de website [zorginregiohartvanbrabant.nl](http://www.zorginregiohartvanbrabant.nl). Indien gedurende de looptijd van de toewijzing de intensiteit niet toereikend blijkt, dan dient u daarover contact op te nemen met de betreffende verwijzer. Let op: opschalen is niet toegestaan als de jeugdhulp reeds is geëindigd. Mocht op- en afschalen niet mogelijk zijn zal hierover het gesprek met de aanbieder aan worden gegaan.

## 2 - Kwaliteitseisen

- a. Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op c.q. relevant is voor de (uitvoering van) onderhavige Opdracht. Daaronder is in ieder geval begrepen het bepaalde bij en krachtens:
  - Jeugdwet, Besluit Jeugdwet en Regeling Jeugdwet
  - De Wet Marktordening Gezondheidszorg
  - De Wet Toelating Zorginstellingen
  - De Kwaliteitswet Zorginstellingen
  - De Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector
  - De Wet BIG
  - De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen
  - Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
  - Uitvoeringswet AVG
  - Afdeling 5, Titel 7, Burgerlijk Wetboek Boek 7 over de overeenkomst inzake geneeskundige behandeling
  - Verordening Jeugdhulp gemeente Tilburg
- b. Opdrachtnemer zet in op professionele hulpverlening door professionals die vakbekwaam zijn, die zich continu ontwikkelen, die werken volgens hun professionele standaarden en die de samenwerking zoeken met andere professionals en vrijwilligers als dat nodig en mogelijk is.

- c. Opdrachtnemer past de Norm van de verantwoorde werktoedeling toe. Dat betekent dat alle professionals die hij inzet vakbekwaam zijn en dat hij voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals mag inzetten. Het BIG-register en het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers.
- d. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dienen wijzigingen van bankgegevens met een kopie van het bankafschrift of de bankpas te worden doorgegeven.
- e. Inhoudelijke informatie-uitwisseling moet voldoen aan de wettelijke eisen op het gebied van privacy, waaronder in ieder geval hoofdstuk 7 van de Jeugdwet, de AVG en de Uitvoeringswet AVG. Op [www.zorginregiohartvanbrabant.nl](http://www.zorginregiohartvanbrabant.nl) staat een privacy protocol specifiek voor Jeugdhulp in de regio Hart van Brabant. Hier moeten Opdrachtgever en Opdrachtnemer zich aan houden.
- f. Als Opdrachtnemer te maken krijgt met een anderstalige patiënt schat hij in of de taalbarrière het verlenen van adequate zorg in de weg staat. Indien dit het geval is schakelt de jeugdhulpverlener een tolk in. De kosten zijn voor rekening van de Jeugdhulpaanbieder.
- g. Opdrachtnemer neemt contact op met de Jeugdige en zijn/haar ouder of voogd en de desbetreffende Verwijzer (Toegang, Gecertificeerde Instelling of arts) op het moment dat de Toewijzing niet toereikend is voor de hulpvraag of niet past bij het aanbod van de Opdrachtnemer.
- h. Als het hulptraject bij Opdrachtnemer beëindigd wordt, is het uitgangspunt dat het beoogde resultaat is behaald. Het resultaat is bereikt als de Jeugdige/het gezin **verder kan zonder of met minimale inzet van Specialistische Jeugdhulp of als hulp afgeschaald kan worden zodat het gezin verder kan met hulp uit het voorliggend veld**. Of het resultaat behaald is kunnen alleen de Jeugdige/het Gezin en de jeugdhulpaanbieder samen vaststellen. Hier dient overeenstemming over te zijn en de Jeugdhulpaanbieder legt deze vast in het dossier. Van de overeenstemming wordt een kopie aan de Jeugdige/het Gezin en indien nodig aan de Verwijzer verstrekt. **Wanneer een Jeugdhulpaanbieder voornemens is de jeugdhulp voortijdig te beëindigen terwijl het resultaat niet behaald is, neemt hij contact op met de Jeugdige en zijn/haar ouder of voogd en de desbetreffende Verwijzer (Toegang, Gecertificeerde Instelling of arts)**. Opdrachtnemer heeft de verplichting om een goede, warme overdracht naar vervolghulp te faciliteren als dit van toepassing is en de jeugdhulp voort te zetten tot deze overgenomen kan worden. Opdrachtnemer spreekt bij beëindiging jeugdhulptraject af dat als de Jeugdige/het Gezin binnen drie maanden een terugval ervaart of merkt dat het resultaat van de jeugdhulp niet beklijft hij zich bij Jeugdhulpaanbieder kan melden. Als er geen vervolghulptraject plaatsvindt, heeft Opdrachtnemer de verplichting om de Jeugdige/het Gezin nog drie maanden te volgen om bij terugval direct te kunnen ingrijpen en de noodzakelijke aanvullende hulp te bieden. Aanvullende hulp valt in dit kader nog binnen de eerdere Toewijzing.
- i. Opdrachtnemer heeft aantoonbaar de zorgbrede governance-code ingevoerd voor zover van toepassing.
- j. Opdrachtnemer houdt zich aan de wettelijk verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en is aangesloten op de lokale verwijsindex risicojongeren.
- k. Opdrachtnemer heeft de plicht om de onafhankelijke vertrouwenspersonen bij externe partij Zorgbelang Brabant bij alle cliënten bekend te maken. Deze informatieplicht staat los van het informeren over de eventueel beschikbare vertrouwenspersoon of -personen vanuit de eigen organisatie van Opdrachtnemer.