**Evaluatieformulier Wmo | Voorblad**

***versie 16 maart 2021***

1. **Uitleg evaluatieverslag**

Het evaluatieverslag is bedoeld om de ondersteuning die heeft plaatsgevonden te evalueren. Het is de bedoeling dat u, de zorgaanbieder en de toegang zicht krijgen of de resultaten wel of niet behaald zijn en of de gemaakte afspraken zijn nagekomen. Het evaluatieverslag wordt ingevuld bij beëindiging van de ondersteuning of als de beschikking bijna afloopt. **Een verlenging of vervolgvraag dient 8 weken vóór het aflopen van de beschikking te worden aangevraagd en wordt in behandeling genomen als het evaluatieformulier volledig ingevuld en onderbouwd is aangeleverd**. Mocht de medewerker van de toegang aanvullende vragen hebben, dan kan daarover contact worden opgenomen met u en/of de zorgaanbieder. Dit verslag wordt dan gebruikt bij de nieuwe aanvraag.

1. **Gegevens**

|  |
| --- |
| **Gegevens cliënt**  |
| Achternaam  |  |
| Voornaam  |  |
| Geboortedatum  |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer  |  |
| Mailadres |  |
| Contactpersoon cliënt indien van toepassing |  |
| Contactgegevens van deze contactpersoon |  |
| **Gegevens aanbieder** |
| Organisatie |  |
| Naam contactpersoon voor evaluatieverslag |  |
| Telefoonnummer en mailadres |  |
|  |  |
| **Gegevens evaluatie huidige beschikking** |
| Datum invullen evaluatieverslag |  |
| Start en einddatum beschikking | van tot  |
| Evaluatieverslag is ingevuld door? | * Client
* Cliënt en aanbieder
* Aanbieder
 |
| Reden van evaluatie | * Beëindiging ondersteuning
* Beëindiging ondersteuning met vervolgvraag/verlenging
* Voortijdige beëindiging ondersteuning
 |
| Is de aanbieder de gemaakte afspraken in het ondersteuningsplan nagekomen? | * Ja
* Nee
* Deels

Toelichting: |
| Heeft de aanbieder de zorg geleverd in de frequentie zoals in het ondersteuningsplan is afgesproken? | * Ja
* Nee
* Deels

Toelichting: |

Dit evaluatieformulier wordt per versleutelde e-mail aan de betreffende gemeente verstuurd.