

Proces afwikkeling aanvraag niet-gecontracteerde zorg

Zo ziet het proces er achter de schermen uit als je een aanvraag hebt gedaan voor niet-gecontracteerde zorg.

1. Toegang beoordeelt de aanvraag.

- Indien er discussie is over het tarief, omdat deze afwijken van de regionale tarieven, kan advies gevraagd worden aan de regionale inkoop over de tariefafwijking.
- De regiogemeente besluit of zij voor het afwijkende tarief een afspraak wil maken.

Als de aanvraag compleet is, wordt deze naar team inkoop/contractbeheer gestuurd.

2. Team Inkoop/contractbeheer voert de volgende acties uit:

- Checkt of aanvraag juist en compleet is ingevuld. (Bij onvolkomenheden wordt het formulier geretourneerd aan de Toegang met verzoek tot aanvulling/aanpassing)
- Mail naar aanvrager (info over: Dat aanvraag verwerkt wordt en binnen 3 weken wordt afgehandeld; dat geen verzoek om toewijzing (VOT) nodig is; dat declaratie verloopt via het berichtenverkeer.)
- Invullen verzamelbestand met gegevens tbv invoering in systemen backoffice.

3. Kwaliteit Jeugd toetst verzamelbestand

- Na akkoord volgt melding aan inkoop/contractbeheer.

4. Team inkoop/CB slaat gegevens op en stuurt deze door aan Applicatiebeheer t.b.v. invoer in Suite

5. Applicatiebeheer registreert in systeem Suite

- Na gereed wordt een afmelding aan team Inkoop/CB gestuurd.

6. Team inkoop/CB voert de volgende acties uit;

- Registreert de aanbieder in TOPdesk (contractbeheersysteem)
- Stuurt de aanvraag naar backoffice jeugd met het verzoek de jeugdhulp toe te wijzen
- Stuurt gegevens naar Boekhouding om de jeugdhulp te kunnen betalen.
- Stuurt melding aan mediaregie.

7. Mediaregie voert aanbieder op in productenboek.

8. Backoffice Jeugd verwerkt de aanvraag.

- De backoffice verstuurt een 301-bericht naar de aanbieder. Dit geldt voor Tilburgse cliënten én cliënten uit de regio.
 - Backoffice stuurt een beschikking naar de cliënt wanneer het gaat om een cliënt met als woonplaatsbeginsel gemeente Tilburg.
 - Backoffice stuurt de aanvraag naar de regiogemeente wanneer het gaat om een cliënt met als woonplaatsbeginsel een regiogemeente.

Processchema NGZ

